

Úřad městské části Brno-Líšeň

Jírova 2, 628 00 Brno

PROVOZNÍ ŘÁD VÍCEÚČELOVÉHO SÁLU A ZASEDACÍ MÍSTNOSTI V BUDOVĚ RADNICE BRNO-LÍŠEŇ, 2. vydání

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Pronájem a sjednávání akcí
3. Zabezpečení provozu sálu a zasedací místnosti
4. Zajištění provozní činnosti
5. Závěrečná ustanovení

Rozdělovník:

Sekretariát

Interní auditor

Vedoucí odborů: organizační odbor Úřadu městské části Brno-Líšeň
(dále jen ORG ÚMČ)

Účinnost: od: 02.03.2023

do: neurčeno

Ruší: Provozní řád víceúčelového sálu a zasedací místnosti v budově radnice Brno-Líšeň, s účinností od: 19.5.2010

Vypracoval: Vít Schneider, pracovník ORG ÚMČ

Aktualizoval: Ing. Tomáš Klusák, pracovník ORG ÚMČ, platné k 01. 07. 2026

Schválil: Rada městské části Brno-Líšeň

Závazná pro: nájemce sálu

Místo, datum: 15.02.2023

Tento Provozní řád víceúčelového sálu a zasedací místnosti v budově radnice Brno-Líšeň (dále jen Provozní řád) vydává Úřad městské části Brno-Líšeň za účelem zabezpečení hospodárního a bezpečného provozu víceúčelového sálu (dále jen sál) a zasedací místnosti v prostoru radnice městské části Brno-Líšeň. Jedná se o nebytové prostory o celkové výměře 216,26 m² z toho plocha sálu 178,5 m², zasedací místnosti 37,76 m², nacházející se v prvním nadzemním podlaží budovy (sál, jeviště, přísálí, soc. zařízení) na Jírově ul.č.2. na pozemku p.č.5037/42.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1.1 Sál a zasedací místnost jsou provozovány za účelem organizování kulturních, vzdělávacích, sportovních, politických a jiných akcí (např. zasedání rady a zastupitelstva ÚMČ, výchovně vzdělávacích a kulturních akcí obce, právnických a fyzických osob).

1.2 Využití:

- k pořádání schůzí
- k pořádání kulturních a společenských akcí
- k pořádání přednášek, výchovně vzdělávacích akcí, konferencí, seminářů
- k slavnostním příležitostem pořádaným městskou částí nebo příspěvkovými organizacemi zřízenými zastupitelstvem MČ Brno-Líšeň

Čl. 2

Pronájem a sjednávání akcí

2.1 Právnícká nebo fyzická osoba, která si hodlá pronajmout prostory sálu nebo zasedací místnosti, se informuje o možném termínu akce u pověřených pracovníků ORG ÚMČ. Pronájmy se uskutečňují na základě uzavřených smluv „Dohoda o pronájmu nebytových prostor“ (dále jen smlouva), vyjma akcí pořádaných městskou částí nebo příspěvkovými organizacemi zřízenými zastupitelstvem MČ Brno-Líšeň.

2.2 MČ Brno-Líšeň jako pronajímatel předá nájemci prostory ve stavu způsobilém k řádnému a dohodnutému užívání, umožní nájemci a jeho hostům vstup do objektu, popřípadě zajistí po dobu pronájmu službu jedné osoby, která bude k dispozici pro technické a provozní konzultace s nájemcem.

2.3 Nájemce je povinen

- pronajaté prostory používat v souladu s uzavřenou smlouvou
- seznámit se a dodržovat tento Provozní řád
- dodržovat protipožární a BOZP předpisy, a s tím spojené další příslušné právní předpisy
- zajistit průchodnost kolem všech dveří v pronajatých a přilehlých prostorách, zejména zajistit průchodnost únikových cest, východů a přístup k protipožárním hasebnímu pomůckám (hasicí přístroje)
- zajistit dodržení kapacity pronajímaných prostor v souladu s čl. 3 tohoto Provozního řádu
- nahlásit pronajímateli uspořádání sedacího nábytku a stolů a maximální počet všech přítomných osob

- dbát, aby nedocházelo k porušení veřejného pořádku nebo rušení nočního klidu
- chránit pronajatý majetek, protože nájemce je odpovědný za škody, které sám způsobí nebo v důsledku jeho činnosti způsobí jiný subjekt
- dodržovat ustanovení Obecně závazných vyhlášek Statutárního města Brna
- dbát pokynů odpovědného pracovníka ÚMČ Brno-Líšeň při předávání a přebírání pronajímaných prostor
- uhradit veškeré škody vzniklé na zařízení v průběhu konání jeho akce
- zabránit manipulaci s nábytkem mezi jednotlivými místnostmi, audio a video technikou vestavěnou, v prostoru víceúčelového sálu, zasedací místnosti a všech ostatních věcí nacházejících se v prostoru víceúčelového sálu a zasedací místnosti, pokud nejsou součástí pronájmu
- za pronájem prostoru zaplatit dle podmínek uzavřených ve smlouvě

2.4. Povinnosti odpovědných osob za pronájematele

2.4.1 Povinnosti odpovědné osoby za pronájem sálu

- komplexně zpracovat agendu pronájmu sálu a zasedací místnosti (zajistit uzavření smlouvy, koordinovat termíny pronájmů)
- poučit nájemce o jeho povinnostech vyplývajících z Provozního řádu
- zajistit použití audio a video techniky – předání, poučení, převzetí
- zajistit úpravu sálu (rozmístění stolů, židlí)
- zajistit prostřednictvím pracovníka ovládajícího EZS přístup do pronajímaných prostor a další součinnost s nájemcem
- zajistit podle potřeby tepelnou pohodu v sále
- zajistit úklid po ukončení akcí

Odpovědná osoba za pronájem sálu, audio a video techniky, celkovou organizaci:

Ing. Tomáš Klusák, pracovník ORG ÚMČ Brno-Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno, 2. patro, dveře č. 302, telefon: 544 424 864, email: klusak@brno-lisen.cz

2.4.2 Povinnosti pracovníka ovládajícího elektronické zabezpečení budovy (EZS)

- zajistit přístup nájemců do pronajímaných prostor v příslušnou dobu dle uzavřené nájemní smlouvy
- předat a převzít pronajímané prostory nájemci
- zajistit uzavření pronajatých prostor v příslušnou dobu dle nájemní smlouvy

Odpovědná osoba za zajištění vstupu do pronajatých prostor, fyzické předání a převzetí předmětných prostor, zablokování pronajatých prostor a celé budovy: Ing. Emil Dračka, tel.: 776 714 356

Čl. 3

Zabezpečení provozu sálu a zasedací místnosti

3.1 Provoz je realizován v souladu s kolaudačním rozhodnutím a příslušnými právními předpisy, - § 126, odst. 1 z.č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů

- Zákon č. 133/1985 Sb., Zákon České národní rady o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 65/2017 Sb. Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 272/2011 Sb.- Nařízení vlády o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací ve znění pozdějších předpisů

3.2 Ve všech prostorách je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.

3.3 Kapacita sálu a zasedací místnosti je určena kolaudačním rozhodnutím a ČSN 73 08631 Administrativní budovy a prostory. Maximální počet osob v sále a zasedací místnosti nelze překročit. Pronajímatel i nájemce jsou povinni přizpůsobit počet přítomných osob v sále tak, aby byly dodrženy příslušné předpisy.

Vybavení sálu: 20 stolů se šesti místy, tj. 120 míst k sezení u stolů
130 židlí

Rozměry sálu: 178,5 m²

Kapacita sálu:

- při uspořádání sedacího nábytku a stolů v řadách 111 sedících osob, max. 137 všech přítomných osob v sále
- při uspořádání sedacího nábytku a stolů v kombinaci (více osob u stolu) 149 sedících osob, max. 198 všech přítomných osob v sále

Vybavení zasedací místnosti: konferenční stůl sestavený ze čtyř stolů a čtyř stolů – půlkruhů, celkem 14 míst k sezení u stolu (13 židlí a 1 křeslo)

Rozměry zasedací místnosti: 37,76 m²

Kapacita zasedací místnosti:

- max. 23 sedících osob, max. 29 všech přítomných osob v zasedací místnosti

Toalety

- jsou k dispozici v předsálí víceúčelového sálu

Vybavení předsálí: 6 stolů se čtyřmi místy
10 židlí

Čl. 4.
Zajištění provozní činnosti

4.1 Vyhотовováním smluv, s tím spojených evidencí, rezervováním akcí, je pověřen pracovník ORG ÚMČ Brno-Líšeň.

Otevíráním, zavíráním sálu, předáváním, přebíráním prostor a movitého majetku sálu při akcích je zabezpečeno osobou k tomuto účelu určenou p. Ing. Emil Dračka, tel.: 776 714 356.

4.2 Ceny pronájmu sálu jsou stanoveny na základě sazeb schválených Radou městské části Brno-Líšeň, (dále jen RMČ).

Čl. 5
Závěrečná ustanovení

5.1 Tento Provozní řád schválila RMČ usnesením, na své 6. schůzi dne 01.03.2023

5.2 Tento Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu starosty MČ Brno-Líšeň.

V Brně dne 01.07.2026


Mgr. Břetislav Štefan
starosta