

**Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno**

**OZNÁMENÍ**

**o vyhlášení výběrového řízení pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka**

Tajemnice Úřadu městské části Brno-Líšeň vyhlašuje podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, (dále jen zákon) výběrové řízení na funkční místo

**vedoucí majetkoprávního odboru**

Místo výkonu práce:	Jírova 2, MČ Brno-Líšeň
Pracovní úvazek:	plný pracovní úvazek <b>na dobu neurčitou</b>
Platová třída:	11. platová třída
Termín nástupu:	1. července 2025

**Požadavky na uchazeče:**

Dosažené vzdělání:	VŠ právnického směru
Znalosti oboru:	samospráva a státní správa, ZOZ výhodou; zkušenosti a znalosti právních předpisů z oblasti obecního zřízení, občanského práva (zejména dispozice s majetkem) a civilního soudního řízení vítány
Další požadované dovednosti:	praxe ve veřejné správě min 4 roky, z toho rok ve vedoucí funkci dovednost pracovat na PC (MS Office, Windows, Internet) znalost spisové služby E-spis výhodou, dobré komunikační, organizační a rozhodovací schopnosti flexibilita, ochota dále se vzdělávat

**Posláním činnosti majetkoprávního odboru** je hospodárné nakládání s nemovitým majetkem svěřeným MČ, zabezpečování stability právní jistoty veřejného i soukromého života občanů v městské části Brno-Líšeň, a to v oblasti nájemního bydlení, školství, vedení matriky, smluvních vztahů s obcí a dodržování dobrých mravů mezi občany navzájem. Činnost majetkoprávního odboru je prováděna v těsné součinnosti s dalšími souvisejícími funkčními pozicemi v rámci úřadu městské části.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka** (dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků)

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

Správními činnostmi se pro účely tohoto zákona rozumí plnění **úkolů územního samosprávného celku při výkonu veřejné moci a dalších** úkolů v samostatné nebo přenesené působnosti ÚSC podle **zvláštních** právních předpisů. Správními činnostmi nejsou pomocné, servisní nebo manuální práce ani práce, které výkon těchto prací řídí.

Pro jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje též splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem.

### Platové podmínky

se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (platová třída 11 + příplatky dle nařízení vlády).

Zaměstnanecké benefity – 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, příspěvek na stravování, příspěvek na dovolenou, poskytování ochranných pracovních prostředků, pružná pracovní doba, možnost přizpůsobení pracovní doby z důvodu péče o nezletilé děti, vstřícný pracovní kolektiv, stabilní pracovní poměr na dobu neurčitou, možnost dalšího trvalého vzdělávání, podpora profesního a osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy atd.)

**Předpokládaný termín jmenování do funkce:** 1. července 2025

### Náležitosti přihlášky

Přihláška musí obsahovat dle § 7, odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících ÚSC:

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, telefonické a e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis.

K přihlášce se připojí následující doklady dle § 6, odst. 4 zákona:

- **strukturovaný životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- **čestné prohlášení o bezúhonnosti (výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než tři měsíce) až před podpisem pracovní smlouvy)**, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- **prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie až před vznikem pracovního poměru)**
- **negativní lustrační osvědčení vydané Ministerstvem vnitra ČR (dle § 4 odst.1 zákona č. 451/1991 Sb.)**
- **čestné prohlášení (dle § 4 odst.3 zákona č. 451/1991 Sb.)**
- **případná žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně)**

### Lhůta, místo a způsob podávání přihlášek

Uchazeč podá písemnou přihlášku včetně dokladů podle předchozího odstavce v obálce označené **výběrové řízení – vedoucí majetkoprávního odboru.**

Přihláška musí navíc obsahovat prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí s použitím osobních údajů uvedených v přihlášce pro potřeby výběrového řízení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

Lhůta pro podání přihlášky: **do 17.4. 2025**

Způsob podání přihlášky: doporučeně poštou nebo osobně na uvedeném místě podání.

Místo pro osobní podání přihlášky: sekretariát úřadu, kontaktní pracovník paní Eva Horáková, Jírova 2, dveře 304, tel. 544424841.

Adresa, na kterou se přihláška odesílá: Úřad městské části Brno-Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno.

**Bez splnění podmínek náležitostí přihlášky a výše uvedených dokladů není možné přihlášku zařadit do výběrového řízení.**

Všechny nevyžádané osobní materiály budou po skončení výběrového řízení skartovány.  
**Vyhlašovatel si vyhrazuje výběrové řízení kdykoli zrušit.**

v.r.

Ing. Irena Belcredi  
t a j e m n i c e  
ÚMČ Brno-Líšeň