

OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení pro vznik pracovního poměru úředníka

Tajemnice Úřadu městské části Brno-Líšeň vyhlašuje podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, (dále jen zákon) výběrové řízení na funkční místo

Organizační pracovník, spisovna

Místo výkonu práce:	Jírova 2, MČ Brno-Líšeň
Pracovní úvazek:	plný pracovní úvazek na dobu neurčitou
Platová třída:	8. platová třída
Termín nástupu:	dle dohody

Požadavky na uchazeče:

Dosažené vzdělání:	SŠ vhodného zaměření
Znalosti oboru:	samospráva a státní správa dovednost pracovat na PC (MS Office, Windows, Internet)

Další požadované dovednosti:	praxe vítána dobré komunikační, organizační a rozhodovací schopnosti flexibilita, ochota dále se vzdělávat
------------------------------	--

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků)

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

Pro jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje též splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem.

Platové podmínky

se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (platová třída 8 + příplatky dle zákoníku práce a dle nařízení vlády).

Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání – dle dohody

Náležitosti přihlášky

Přihláška musí obsahovat dle § 7, odst. 4 zákona:

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost

- místo trvalého pobytu, telefonické a e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis.

K přihlášce se připojí následující doklady dle § 6, odst. 4 zákona:

- **strukturovaný životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** (ne starší než tři měsíce), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- **čestné prohlášení** (dle § 4 odst.3 zákona č. 451/1991 Sb.)

Lhůta, místo a způsob podávání přihlášek

Uchazeč podá písemnou přihlášku včetně dokladů podle předchozího odstavce v obálce označené „výběrové řízení – organizační pracovník, spisovna“.

Přihláška musí navíc obsahovat prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí s použitím osobních údajů uvedených v přihlášce pro potřeby výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Lhůta pro podání přihlášky: **co nejdříve**

Způsob podání přihlášky: doporučeně poštou nebo osobně na uvedeném místě podání.

Místo pro osobní podání přihlášky: sekretariát úřadu, kontaktní pracovník paní Eva Horáková, Jírova 2, dveře 304, tel. 544424841.

Adresa, na kterou se přihláška odesílá: Úřad městské části Brno-Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno.

Bez splnění podmínek náležitostí přihlášky a výše uvedených dokladů není možné přihlášku zařadit do výběrového řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

v.r.

Ing. Irena Belcredi
t a j e m n i c e
ÚMČ Brno-Líšeň

Oznámení vyvěšeno na úřední desce:

16.12.2025

Oznámení sejmuté z úřední desky:

31.12.2025

.....
Eva Horáková
sekretariát

Úřad městské části města Brna
Brno-Líšeň
Jírova 2, 628 00 Brno
-2-

Oznámení zpřístupněno způsobem umožňujícím dálkový přístup

od 16.12. do 31.12.2025

.....
Ing. Bc. Libuše Axmannová
správkyň webu