

č. Název položky a obsah

1 Identifikační číslo
172

2 Kód

3 Pojmenování (název) životní situace.
Svobodný přístup k informaci ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

4 Základní informace k životní situaci

Právo na informace je zakotveno v čl. 17 Listiny základních práv a svobod, který zaručuje právo na informace ve veřejné správě. Pravidla pro poskytování informací postupy při vyřizování žádosti o informace a podmínky práva svobodného přístupu k těmto informacím upravuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). MČ Brno-Líšeň poskytuje informace vztahující se k oblastem jeho působnosti.

Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací. Informace, které nelze poskytnout, a informace jejichž poskytnutí je omezeno, jsou uvedeny v ust. § 7-11 zákona (např. ochrana utajovaných skutečností, ochrana osobních údajů, ochrana obchodního tajemství, ochrana důvěrnosti majetkových poměrů apod.)

5 Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Žadatelem o informaci je každá fyzická i právnická osoba, která ÚMČ Brno-Líšeň žádá o informaci vztahující se k jeho působnosti. V případě, že se požadovaná informace nevztahuje k působnosti povinného subjektu, povinný subjekt žádost odloží (§ 14 odst.5 písm. c) zákona), a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli. Žadatel nemusí právní či jiný zájem pro účel své žádosti prokazovat, ani sdělovat.

6 Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Žádost nemá předepsanou formu, z písemné žádosti musí být zřejmé :

- a) kterému povinnému subjektu je určena
- b) že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle tohoto zákona
- c) adresa pro doručování (za doručovací adresu se považuje i elektronická adresa.)
Jedná se o základní náležitosti, které musí vždy každá žádost o informaci obsahovat. V případě, že tyto uvedené náležitosti žádost neobsahuje, nejedná se o žádost ve smyslu tohoto zákona.

Dalšími údaji uváděnými v žádosti o informaci jsou :

- a) u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu, není-li přihlášen k trvalému pobytu, uvede adresu bydliště, popř.adresu pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu nebo bydliště
- b) u právnické osoby název, identifikační číslo, adresa sídla a adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla

Brání-li nedostatek informací o žadateli řádnému vyřízení žádosti o informaci (např. v případě uzavření licenční smlouvy a podlicenční smlouvy při poskytování informací dle § 14a zákona a v případě vydávání rozhodnutí o odmítnutí žádosti dle § 15 zákona), vyzve povinný subjekt žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil (viz výše – další údaje uváděné v žádosti o informaci). Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, povinný subjekt žádost odloží (§14 odst.5 písm. a) zákona). Písemná žádost musí být úplná, srozumitelná, musí z být zřejmé, jaká

informace je požadována a nesmí být formulována obecně. V opačném případě je žadatel do 7 dnů od podání žádosti vyzván (e-mailem,poštou či jinak) k upřesnění žádosti. Neupřesní-li žadatel žádost od 30 dnů ode dne doručení výzvy , rozhodne povinný subjekt o odmítnutí žádosti. Jsou-li splněny všechny předpoklady pro poskytnutí informace, povinný subjekt informaci poskytne ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. V případě kladného vyřízení žádosti se rozhodnutí nevydává.

Lhůtu 15 dnů lze prodloužit nejvýše o 10 dnů , tj. na 25 dnů , a to jen ze závažných důvodů, kterými jsou :

- a) vyhledávání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách
- b) vyhledávání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací v jedné žádosti
- c) nutno konzultovat s jiným povinným subjektem (nebo se dvěma či více složkami povinného subjektu), který má závažný zájem na předmětu žádosti.Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o důvodech prodloužení vždy prokazatelně informován a to včas před uplynutím 15 denní lhůty pro poskytování informace.

Pokud povinný subjekt žádosti zcela nebo zčásti nevyhoví , vydá v 15 denní lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popř. o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. Obsah, formu a náležitosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popř. o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. Obsah, formu a náležitosti rozhodnutí stanoví § 67 a násl.ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů .

- 7 Jakým způsobem zahájit řešení životní situace
Podáním žádosti o informace ve smyslu zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů , a to :
 - 1)ústně – (tzn.telefonicky) na kterémkoliv útvaru Úřadu městské části
 - 2) písemně – prostřednictvím podatelny Úřadu MČ Brno-Líšeň , Jírova 2
 - 3) elektronicky – emailem info@brno-lisen.cz
- 8 Na které instituci životní situaci řešit
Úřad MČ Brno-Líšeň
- 9 Kde, s kým a kdy životní situaci řešit
Žádosti o informace vyřizuje útvar tajemníka ÚMČ Brno-Líšeň, Jírova 2,
paní **Eva Horáková – dveře č.304, tel. 544 424 841**
- 10 Jaké doklady je nutné mít s sebou
Písemnou žádost, v případě žádosti podané písemně. Náležitosti jsou uvedené v bodě č.6. V případě ústní žádosti se tato vyřídí ústně.
- 11 Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici
<http://www.brno-lisen.cz/povinne-informace/t1176>
- 12 Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit
ÚMČ Brno-Líšeň je v souvislosti s poskytnutím informace oprávněn požadovat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a odesláním informací žadateli. Hrazení nákladů se řídí § 17 zákona .
Sazebník úhrad zde
V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada nákladů, oznámí se písemně tato skutečnost spolu s výší úhrady žadateli, a to před poskytnutím informace.

Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady ÚMČ vyčíslena .

V případě poskytnutí požadované informace, jejíž vydání bude podmíněno zaplacením úhrady nákladů, bude žadateli informace poskytnuta po prokázání úhrady nákladů.

Úhrada nákladů za poskytnuté informace, je možno provést následujícím způsobem :

- 1) v hotovosti na pokladně ÚMČ, Jírova 2

13 Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Datum podání žádosti je den doručení žádosti na ÚMČ Brno-Líšeň, Jírova 2. Lhůta počíná běžet následujícím dnem od doručení žádosti na ÚMČ Brno-Líšeň.

V případě, že žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, musí ÚMČ do 7 dnů ode dne podání žádosti sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání informace, tzn. místo zveřejnění požadované informace (např. internetová adresa s odkazem na příslušnou informaci, úřední deska, apod.).

ÚMČ musí do 7 dnů ode dne podání žádosti požádat žadatele o upřesnění požadované informace , a to v případě nesplnění požadavku stanoveného v § 14 odst.5 písm.b) zákona , ve znění pozdějších předpisů. Nedostane-li ÚMČ od žadatele upřesňující informace do 30 dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti, rozhodne o odmítnutí žádosti)dle 15 zákona

ÚMČ vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil ,jestliže nedostatek údajů o žadateli brání vyřízení žádosti (§14 odst.5 písm.a) zákona).

Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, ÚMČ žádost odloží.

ÚMČ Brno-Líšeň žádost odloží i v případě, jestliže se požadované informace nevztahují k jeho působnosti (§ 4 odst.5 písm. c) zákona) a tuto odůvodněnou skutečností sdělí žadateli do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

ÚMČ poskytne požadovanou informaci v základní lhůtě stanovené zákonem, nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění , je-li zapotřebí licence podle § 14a zákona, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku (§ 14 odst.5 písm. d/zákona).

Lhůtu 15 dnů lze prodloužit nejvýše o 10 dnů, tj. na 25 dnů, a to jen ze závažných důvodů, kterými jsou :

- a) vyhledávání a sběr požadovaných informací v jiných úřadech
- b) vyhledávání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací v jedné žádosti
- c) nutnost konzultovat s jiným povinným subjektem ,který má zájem na předmětu žádosti

ÚMČ Brno-Líšeň zveřejní způsobem umožňující dálkový přístup informace poskytnuté na základě písemné žádosti o informaci do 15 dnů od poskytnutí informace, a to způsobem stanoveným v § 5 odst.3 zákona, ve znění pozdějších předpisů. Není-li zákonem stanoveno jinak, vztahuje se na počítání lhůt správní řád ve znění pozdějších předpisů .

14 Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Další odbory, útvary ÚMČ Brno-Líšeň, které na vyřízení žádosti mohou participovat z hlediska své působnosti.

15 Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Žádné

16 Elektronická služba, kterou lze využít

17 Podle kterého právního předpisu se postupuje

- zákona č. 106/1999 Sb. , o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších

předpisů

- vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- nařízení vlády č.173/2006 Sb. o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
- nařízení vlády č.364/1999 Sb., kterým se upravuje součinnost orgánů státní správy s obcemi při zajišťování povinností obcí podle zákona č. 106/1999 Sb. ,o svobodném přístupu k informacím

18 Jaké jsou související předpisy

- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 101/2000 Sb.,o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

19 Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

1) Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace (§ 15 zákona)

Proti rozhodnutí ÚMČ o odmítnutí žádosti lze podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání se podává u věcně a funkčně příslušného odboru Úřadu, který rozhodnutí vydal.

Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání ÚMČ Brno-Líšeň . Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat, pravomocné rozhodnutí o odmítnutí žádosti je však přezkoumatelné Krajským soudem.

Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout.

Pokud není stanoveno jinak, vztahuje se na odvolací řízení podle § 16 zákona správní řád.

2) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (§ 16a zákona)

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen stížnost) může podat žadatel ,

- a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6
- b) kterému po uplynutí lhůty podle § 14 odst.5 písm. d) nebo § 14 odst.7 zákona nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí , nebo
- d) který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 zákona nebo s výší odměny podle § 14 odst.2 zákona,požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze ji hned vyřídit, sepíše se o ní písemný záznam.

Stížnost se podává u ÚMČ, a to do 30 dnů ode dne

- a) doručení sdělení údajů umožňujících vyhledání a získání zveřejněné informace (§ 6 zákona), sdělení o tom, že se informace nevztahují k působnosti povinného subjektu (§ 14 odst. 5 písm.c) zákona) nebo v případě sdělení o požádání úhrady a její výše (§ 17 odst. 3 zákona)
- b) uplynutí lhůty pro poskytování informace podle § 14 odst.5 písm.d) zákona nebo § 14 odst. 7 zákona. Úřad předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost byla doručena, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví- poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne od 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

- 20 Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností
Není zákonem stanoveno.
- 21 Nejčastější dotazy
Poskytnuté informace
- 22 Další informace
Povinně zveřejňované informace
- 23 Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z
- 24 Související životní situace a návody, jak je řešit
- 25 Za správnost popisu odpovídá útvar
Útvar tajemníka ÚMČ Brno-Líšeň, Jírova 2
Kontakty :
Eva Horáková, tel. 544 424 841
- 26 Kontaktní osoba
Eva Horáková, tel. 544 424 841
- 27 Popis je zpracován podle právního stavu ke dni
- 28 Popis byl naposledy aktualizován
30.09.2007
- 29 Datum konce platnosti popisu
Bez omezení
- 30 Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace