

Předkladatel: Odbor organizační
80. schůze Rady městské části Brno-Líšeň
konaná dne 18. 5. 2022

Č. j. VIII. 80/2400/ 4

Název:

**Veřejná zakázka „Rámcová dohoda na úklid společných prostor budovy Horníkova 34
v Brně-Líšni“ – Výzva k podání nabídky**

Obsah:

- 1 Důvodová zpráva
- 2 Výzva se zadávací dokumentací

Návrh usnesení:

Pro velký rozsah uvedeno na další straně

Stanoviska dotčených orgánů:

Správce rozpočtu: Ve schváleném rozpočtu na rok 2022 je na úklid polikliniky vyčleněna částka 900 000 Kč, jelikož se hraří úklid z položky služeb není nutné v této chvíli navyšovat rozpočet.

Podpisy:

Garance správnosti, zákonnosti materiálu					
Zpracovatel	Vedoucí odboru	Právník	Tajemnice	Dotčené odbory	
Mgr. Bc. Alexandra Černá	Mgr. Bc. Alexandra Černá	JUDr. Eva Vacková- Veselá	Ing. Irena Belcredi	Hana Zapletalová Správce polikliniky	Mgr. Bc. Oldřich Dryšl Vedoucí OSB
					

Správce rozpočtu	Příkazce operace	Uvolněný člen ZMČ
Dalibor Hakl	Ing. arch. Iva Kremitovská I. místostarostka	
		

Rada městské části Brno-Líšeň

schvaluje výzvu se zadávací dokumentací k podání nabídky podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek na veřejnou zakázku „**Rámcová dohoda na úklid společných prostor budovy Horníkova 34 v Brně-Lišni**“, které tvoří přílohy č. 2+3 tohoto zápisu,

- Termín pro podání nabídek 7. 6. 2022 do 8, 00 hod., pro hodnocení nabídek 7. 6. 2022 od 10,00 hod.,

jmenuje komisi k hodnocení nabídek ve složení

členové: Mgr. Břetislav Štefan, Ing. arch. Iva Kremitovská, JUDr. PhDr. Martin Přiborský, EMLE, Hana Zapletalová

náhradníci: Oldřich Lupečka, Ing. Eva Svobodová, Ing. Josef Šiška, Ivan Kůs

pověřuje vedoucí Organizačního odboru ÚMČ Brno-Líšeň

- podpisem výzvy
- jednáním za Statutární město Brno, MČ Brno – Líšeň u této veřejné zakázky
- otevřením elektronicky podaných nabídek

ukládá vedoucí Organizačního odboru ÚMČ Brno-Líšeň

- uveřejnit komplexní výzvu se zadávací dokumentací na profilu zadavatele
- zajistit druhou osobu k účasti u odšifrování a otevírání elektronicky podaných nabídek

T: bezodkladně

Název

Veřejná zakázka „Rámcová dohoda na úklid společných prostor budovy Horníkova 34 v Brně-Lišní“ – Výzva k podání nabídky

Důvodová zpráva

Předmětem veřejné zakázky jsou: služby.

Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody s jedním uchazečem na úklid **úplný (což znamená nejen viditelné odklízení nečistot, ale dlouhodobou údržbu)** společných prostor 3 (1PP, 1NNP, 2NP) budovy polikliniky Horníkova 34, Brno-Líšeň, vč. hygienických zařízení, kuchyní a skladů – 1682,93m².

Budova není zdravotnickým zařízením, ale některé nebytové prostory jsou pronajaty soukromým zdravotnickým právníkům osobám.

Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 48 měsíců od nabytí účinnosti, s tím, že veškeré podmínky plnění budou v rámcové dohodě vymezeny.

Předmětem plnění jsou:

- 1) Pravidelný úklid chodeb, schodišť, čekáren včetně vynášení odpadu z odpadkových košů na toaletách, chodbách
- 2) Pravidelné mytí a leštění skel vchodů a zádveří
- 3) Pravidelný úklid kanceláří OSB včetně vynášení odpadu z odpadkových košů
- 4) Pravidelný úklid skladů a technických prostor
- 5) Pravidelný úklid sociálních zařízení
- 6) Pravidelný úklid výtahů
- 7) Mytí oken, výloh, skleněných dveří
- 8) Držení úklidové pohotovosti pro okamžitý úklid
- 9) Úklid po mimořádných situacích
- 10) Zpracování desinfekčního plánu

Součástí služeb jsou dodávky čisticí chemie a čisticích prostředků, pytlů do odpadkových košů, použití úklidových strojů, nástrojů a dalších potřeb dodavatele.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH činí 3 500 000,- Kč.

Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku (čl. 24 Výzvy) ve výši **500 000,- Kč bez DPH.**

Zadavatel ve smyslu § 100 ZZVZ si vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy a připouští

navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě:

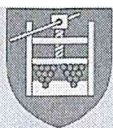
- pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek, cena za dílo bude zvýšena o novou částku DPH,
- inflační doložka (resp. Obdobné valorizace) – jeli inflační doložka součástí smlouvy a dojde-li k navýšení inflace ČSÚ o více než 3 % za jeden rok, může být cena za dílo zvýšena o stejné procento jako je vyhlášená inflace.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně vyhrazených změn závazku ze smlouvy ve smyslu ustanovení § 16 odst. 3 zákona: **4 000 000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaný termín uzavření dohody je červen 2022.

První objednávka se předpokládá v červnu 2022.

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.



Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace
(dále jen Výzva)

Zadavatel

Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň,
Jírova 2, 628 00 Brno
IČO: 44992785

vyhlašuje podlimitní veřejnou zakázku – rámcovou dohodu na služby

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen ZZVZ)

prostřednictvím Národního elektronického nástroje („NEN“), pod systémovým číslem:

s názvem

**Rámcová dohoda na úklid společných prostor budovy Horníkova 34
v Brně-Líšni**

OBSAH

- 1 Název veřejné zakázky
- 2 Identifikace veřejného zadavatele
- 3 Druh zadávacího řízení
- 4 Zadávací lhůta
- 5 Zadávací dokumentace, poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům
- 6 Předmět veřejné zakázky
- 6a Postup zadávání zakázek po uzavření rámcové dohody
- 7 Technické podmínky
- 8 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary
- 9 Pokyny pro zpracování nabídky, požadavky na obsah a formu nabídky, elektronické podání
- 10 Doba plnění veřejné zakázky
- 11 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
- 12 Místo plnění veřejné zakázky
- 13 Požadavky na varianty nabídky
- 14 Podmínky kvalifikace
- 14A Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele
- 15 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, v případě společné nabídky, změny v kvalifikaci
- 16 Jistota
- 17 Hodnotící kritéria
- 18 Způsob hodnocení
- 19 Požadavky na jednotný způsob uvedení nabídkových cen
- 20 Lhůta podání nabídek, otevírání nabídek
- 21 Profil zadavatele, Vysvětlení zadávací dokumentace, Prohlídka místa plnění, Komunikace,
- 22 Další podmínky
- 23 Obchodní podmínky, platební podmínky
- 24 Vyhrazené změny závazku - § 100 ZZVZ
- 25 Přílohy

Příloha č. 1: Veřejný klíč

Příloha č. 1A: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace základní a profesní způsobilosti

Přílohy č. 2A, 2B, 2C: Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek, § 107 odst. 4 ZZVZ

Příloha č. 4: Čestné prohlášení - odpovědné zadávání, § 6 odst. 4 ZZVZ

Příloha č. 5: Seznam případných poddodavatelů

Příloha č. 6: Závazný text návrhu dohody

Příloha č. 7: Nabídková cena – kalkulační model

Příloha č. 8: Technické podmínky

Přílohy č. 9, 9A, 9B: Půdorysy 1NP, 2NP, 3NP

Příloha č. 10 – Úklidové plochy v m² dle jednotlivých NP

1 Název veřejné zakázky

Rámcová dohoda na úklid společných prostor budovy Horníkova 34 v Brně-Líšni

2 Identifikace veřejného zadavatele

Název zadavatele:	Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno (dle statutu města Brna funkci zadavatele veřejné zakázky plní Rada městské části Brno-Líšeň)
Sídlo:	Jírova 2, 628 00 Brno
IČO:	44992785
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Mgr. Břetislav Štefan, starosta městské části Brno-Líšeň
Kontaktní osoba:	Mgr. Bc. Alexandra Černá, vedoucí organizačního odboru Úřadu městské části Brno-Líšeň
Telefon, mobil, e-mail:	544 424 840, 724 925 260, cerna@brno-lisen.cz
Identifikátor veřejné zak:	

2.1 Veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) zadává tímto podlimitní veřejnou zakázku na služby.

2.2 Tato veřejná zakázka nebude spolufinancována z prostředků Evropské unie.

2.3 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2.4 Cíle veřejné zakázky jsou:

- bezproblémový kvalitní úklid
- minimální narušení provozu
- stabilní a kvalitní pracovní personál provádějící úklid
- dodržování hygienických předpisů
- používání ekologických čistících prostředků.

3 Druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka bude zadána formou zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 ZZVZ.

4 Zadávací lhůta

Zadavatel délku zadávací doby nestanovil.

5 Zadávací dokumentace, poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům

5.1 Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentaci tvoří všechny písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky včetně formulářů zveřejněných ve Věstníku VZ a profilu zadavatele.

5.2 Komplexní zadávací dokumentace včetně příloh, vyjma dokumentů zveřejněných ve Věstníku VZ, je umístěna na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/Lisen>, a to ve lhůtě min. do ukončení zadávacího řízení.

5.3 Nebyla vedena předběžná tržní konzultace týkající se zadávacích podmínek.

6 Předmět veřejné zakázky

6.1 Předmětem veřejné zakázky jsou: služby.

6.2 Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody s jedním uchazečem na úklid **úplný (což znamená nejen viditelné odklizení nečistot, ale dlouhodobou údržbu)** společných prostor 3 (1PP, 1NNP, 2NP) budovy polikliniky Horníkova 34, Brno-Líšeň, vč. hygienických zařízení, kuchyní a skladů – 2 116,66m².

Budova není zdravotnickým zařízením, ale některé nebytové prostory jsou pronajaty soukromým zdravotnickým právníkům osobám.

Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 48 měsíců od nabytí účinnosti, s tím, že veškeré podmínky plnění budou v rámcové dohodě vymezeny.

6.3 Předmětem plnění jsou:

- 1) Pravidelný úklid chodeb, schodišť, čekáren včetně vynášení odpadu z odpadkových košů na toaletách, chodbách
- 2) Pravidelné mytí a leštění skel vchodů a zádveří
- 3) Pravidelný úklid kanceláří OSB včetně vynášení odpadu z odpadkových košů
- 4) Pravidelný úklid skladů a technických prostor
- 5) Pravidelný úklid sociálních zařízení
- 6) Pravidelný úklid výtahů
- 7) Mytí oken, výloh, skleněných dveří
- 8) Držení úklidové pohotovosti pro okamžitý úklid
- 9) Úklid po mimořádných situacích
- 10) Zpracování desinfekčního plánu

Součástí služeb jsou dodávky čisticí chemie a čisticích prostředků, pytlů do odpadkových košů, použití úklidových strojů, nástrojů a dalších potřeb dodavatele.

6.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v této zadávací dokumentaci včetně jejich příloh.

6a Postup zadávání zakázek po uzavření rámcové dohody

6a.1 Zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody bude po dobu jejího trvání realizováno na základě písemných výzev (dále jen písemných objednávek) k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smluv a písemného potvrzení těchto výzev dodavatelem (objednávek), jež je přijetím návrhů smluv.

6a.2 Jednotlivé veřejné zakázky v rámci této rámcové dohody budou realizovány na základě písemných objednávek. Tato objednávka může být zaslána poštou, předána osobně, e-mailem, jako příloha, nebo datovou schránkou.

6a.3 Dodavatel je povinen písemně (i e-mailem) potvrdit přijetí objednávky do dvou pracovních dnů od jejího doručení. Písemné potvrzení je považováno za přijetí návrhu smlouvy s tím, že cena zakázky bude určena dle cen uvedených v této rámcové smlouvě.

6a.4 V průběhu plnění veřejné zakázky je zadavatel oprávněn objednávat služby v rozsahu a za ceny uvedené v *Příloze č. 7 ZD* a v příloze č. 2. Rámcové dohody. Po celou dobu trvání rámcové dohody přitom pro všechny položky služeb platí jako nejvýše přípustné jednotkové ceny, uvedené v nabídce uchazeče *Příloze č. 7 ZD* a v příloze č. 2. Rámcové dohody.

6a.5 Množství požadované v zadávací dokumentaci a v rámcové dohodě má pouze informativní a rámcový charakter, nicméně odráží reálné potřeby zadavatele. Z důvodů uvedených v předcházející větě tedy zadavatel není povinen odebrat množství uvedené v zadávací dokumentaci.

7 Technické podmínky

7.1 Technické podmínky jsou stanoveny zadavatelem v této zadávací dokumentaci, především v *Příloze č. 8 Výzvy*.

7.2 Dodavatel, jako odborně způsobilá osoba, je povinen znát a vědět o všech technických specifikacích, majících vztah k předmětné zakázce a zabezpečit při provádění prací a dodávek jejich dodržení.

7.3 Při realizaci plnění je dodavatel povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy platnými pro předmět plnění, jakož i příslušnými českými technickými normami a veškerými zadávacími podmínkami.

7.4 Veřejná zakázka musí být realizována s vysokou kvalitou provedených činností v rámci všech fází plnění, plně souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, postupy a služby zcela vyhovují účelu předmětu veřejné zakázky.

7.5 Zjistí-li dodavatel po provedené prověrce technických podmínek nejasnosti, rozpor, měl by podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace.

7.6 Zadavatel vyžaduje, aby uchazeč při práci používal pouze přístroje a přípravky schválené normami platnými pro Českou republiku, resp. pro EU - pro použití v objektech pro bydlení.

Chemické prostředky budou koncentráty, budou používány ergonomické pomůcky šetřící pohybový aparát: mikrovláknové systémy vytírání, teleskopické pomůcky a sprejové metody aplikace přípravků.

8 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary

Kód předmětu CPV -	Název
90910000-9	Úklidové služby

9 Pokyny pro zpracování nabídky, požadavky na obsah a formu nabídky, elektronické podání

9.1 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.

9.2 Nabídku účastník zpracuje v českém jazyce, v písemném formě a podá ji výhradně v elektronické podobě prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN), na adrese

<https://nen.nipez.cz/profil/Lisen>. Nabídka bude šifrovaná prostřednictvím veřejného klíče (certifikátu) viz bod 9.5.5.

Dokumenty obsažené v nabídce, které nejsou v českém jazyce, s výjimkou slovenského jazyka a dokladu o vzdělání v latinském jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Zadavatel je oprávněn, požádat o úřední ověření těchto dokumentů.

9.3 V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ postačí v případě jakéhokoliv požadovaného dokladu předložení kopie.

9.4 Nabídka v elektronické podobě musí obsahovat níže uvedené údaje, informace a doklady v tomto doporučeném uspořádání:

Soubor č. 1:

- 1) Krycí list nabídky – **Příloha č. 1A**
- 2) Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče – **Příloha č. 2, 2A, 2B, 2C**
- 3) Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek – **Příloha č. 3**
- 4) Čestné prohlášení - odpovědné zadávání, § 6 odst. 4 ZZVZ - **Příloha č. 4**
- 5) Seznam případných poddodavatelů – **Příloha č. 5**
- 6) Závazný text návrhu dohody – **Příloha č. 6**
- 7) Vyplněnou nabídkovou cenu – kalkulační model – **Příloha č. 7**

9.5 Elektronické podání

9.5.1 Podání

Účastník podá nabídku v elektronické podobě prostřednictvím NEN

<https://nen.nipez.cz/profil/Lisen> a následně dohledání předmiětné veřejné zakázky přes „Seznam zahájených zadávacích postupů“.

9.5.2 Registrace

Pro podání nabídky prostřednictvím NEN je nutná registrace dodavatele do tohoto systému.

Žádost o registraci musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli potřebnou registraci, protože registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, který registraci provede nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení úplné žádosti o registraci. Registrace není zpoplatněna.

9.5.3 Uživatelská podpora

Na adrese <https://nen.nipez.cz/> jsou dostupné podrobné informace pro uživatele v sekci "Informace pro uživatele/Uživatelské příručky a kontakty na uživatelskou podporu.

9.5.4 Technické požadavky

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), PDF, JPEG, GIF nebo PNG. Systém NEN podporuje přílohy do maximální velikosti 100 MB na jeden soubor. Větší přílohy musí být rozděleny do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. (Je podporován formát ZIP s příponami ZIP a 001,002,... v případě rozdělení na části.)

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si ověřili kompatibilitu svého zařízení s požadavky na hardware a software pomocí testovací komponenty. Více informací je uvedeno v "Provozním řádu pro rutinní provoz provozovatele NEN dostupném na adrese <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/ProvozniRad>.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek – podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do NEN po nahrání veškerých příloh.

9.5.5 Šifrování nabídek

Zadavatel v souladu s § 211 odst. 4 zákona uvádí, že veřejný klíč (certifikát) k této VZ je součástí této zadávací dokumentace jako samostatná příloha. Dodavatel si tento veřejný klíč (certifikát) před podáním nabídky uloží jako soubor a při podání nabídky bude v rámci NEN tímto systémem požádán o jeho vložení. Veřejný klíč (certifikát) se vkládá formou přiložení souboru. Podrobný popis vkládání veřejného klíče (certifikátu) lze nalézt v uživatelské příručce na adrese <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky> (sekce Dodavatel).

Zadavatel upozorňuje, že nabídky, které nebudou šifrovány uvedeným způsobem, nebude zadavatel v souladu s § 28 odst. 2 zákona považovat za podané a v zadávacím řízení k nim nebude přihlížet.

10 Doba plnění veřejné zakázky, lhůta dodání, časový harmonogram

10.1 Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

10.2 Rámcová dohoda na dobu určitou v trvání 48 měsíců od první objednávky.

Předpokládaný termín uzavření dohody je červen 2022.

První objednávka se předpokládá v červnu 2022.

11 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

11.1 Předpokládaná hodnota (za dobu trvání rámcové dohody – za 48 měsíců) veřejné zakázky ve smyslu § 23 odst. 1 činí **3 500 000,-Kč bez DPH.**

11.2 Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku (čl. 24 Výzvy) ve výši **500 000, - Kč bez DPH.**

11.3 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně vyhrazených změn závazku ze smlouvy ve smyslu ustanovení § 16 odst. 3 zákona: **4 000 000, - Kč bez DPH.**

11.4 Účastník zadávacího řízení by měl koncipovat návrh tak, aby nepřekročil předpokládanou cenu, ta vyjadřuje finanční možnosti zadavatele.

11.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky na základě informací získaných průzkumem trhu a realizovaných dodávek s obdobným předmětem.

12 Místo plnění veřejné zakázky

K. ú. Líšeň, budova Horníkova 34, 628 00 Brno – poliklinika.

13 Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel požaduje předložení pouze jedné nabídky od každého dodavatele.

14 Podmínky kvalifikace

Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídky vždy.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) prokázání základní způsobilosti dle § 74
- b) prokázání profesní způsobilosti dle § 77
- c) prokázání technické kvalifikace dle §79 odst. 2

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením Čestného prohlášení o splnění kvalifikace - Přílohy č. 2, 2A, 2B, 2C ZD.

Dodavatel před podpisem dohody prokazuje splnění kvalifikace předložením originálů, nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z OR) nesmí být **starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

14.1 Základní způsobilost § 74	
Základní způsobilost splňuje účastník zadávacího řízení, který:	Doklady:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka zadávacího řízení; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží	výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob Je-li účastníkem zadávacího řízení právnická osoba, musí výpis z rejstříku trestu předložit jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení či členem statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení právnická osoba, musí výpis z rejstříku trestu předložit jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,	1) Potvrzení příslušného finančního úřadu. 2) Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení ve vztahu ke spotřební dani Příloha č. 2
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,	Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení Příloha č. 2
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení
e) není v likvidaci dle § 187 občanského zákoníku., proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu například dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních	Výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení (Příloha č. 2) v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka zadávacího řízení	
--	--

Za bezdlužnost účastníka zadávacího řízení dle výše uvedených písmen b), c), d) je podle zákona považován i stav, kdy má dodavatel se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoliv dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

Doklady k prokázání základní způsobilosti mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Výpis nesmí být starší než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být základní způsobilost prokázána.

14.2 Profesní způsobilost § 77
Doklady:
Výpis z obchodního rejstříku , či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, nesmí být pořízen prostřednictvím sítě internet
Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění odpovídajícímu předmětu VZ, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci 1) Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí

Doklady k prokázání profesní způsobilosti mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Výpis nesmí být starší než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být základní způsobilost prokázána.

14.3 Technická kvalifikace §79

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

a) **čestné prohlášení se seznamem 4 významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky přede dnem podání nabídky, jejichž předmětem byly úklidové práce prostor v kancelářských a administrativních budovách, provozovnách, každá zakázka v minimální výši 1 000 000 Kč bez DPH - **Příloha č. 2A**

označení subjektu, pro který byla zakázka realizována, kontaktní osoba	Předmět plnění	Podlahová plocha v m2	Datum zahájení a ukončení plnění	Hodnota plnění bez DPH
--	----------------	-----------------------	----------------------------------	------------------------

b) **čestné prohlášení se seznamem techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, - **Příloha č. 2B**

Personální kapacita	Počet osob	Délka praxe	Vzdělání
Úklidový pracovník		minimálně 1 rok	minimálně základní
Vedoucí zaměstnanec		minimálně 1 rok	Minimálně středoškolské
Osoba zabezpečující úklidovou pohotovost		minimálně 1 rok	minimálně základní

c) **čestné prohlášení** se soupisem technického vybavení úklidových nástrojů a strojů, které budou použity během plnění veřejné zakázky- **Příloha č. 2C**

Název nástroje, stroje	Počet	Popis dle požadavků zadavatele (ergonomické pomůcky šetřící pohybový aparát: mikrovláknové systémy vytírání, teleskopické pomůcky)
------------------------	-------	---

14 A Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

14A.1 Zadavatel institut poddodavatele omezuje: pravidelný úklid dle čl. 6.3 1 – 5 musí vykonávat dodavatel podávající nabídku.

14A.2 Dodavatel je povinen, v předloženém seznamu, uvést, kterou část veřejné zakázky bude poddodavatel realizovat. – **Příloha č. 5.**

14A.3 Změna poddodavatele, po uzavření dohody, musí být písemně zadavateli okamžitě oznámena.

15 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, v případě společné nabídky, Změny v kvalifikaci

15.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Má-li být část předmětu veřejné zakázky realizována jinou osobou, která za dodavatele prokázala určitou část kvalifikace, musí se tato jiná osoba podílet na plnění části předmětu veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázala ve dohodě s dodavatelem a v jakém prokázala kvalifikaci.

Dodavatel je oprávněn takovouto jinou osobu nahradit jinou osobou za předpokladu, že nová osoba prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém prokázala osoba původní.

Změna poddodavatele, po uzavření dohody musí být písemně dodavatelem objednateli okamžitě oznámena, a to prostřednictvím zápisu do stavebního deníku, a musí být doloženy kvalifikační předpoklady nového poddodavatele ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.

15.2 Podle § 83 ZZVZ dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou dle § 77 odst. 1 – doložení výpisu z obchodního rejstříku požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 touto jinou osobou – obchodní rejstřík

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím této jiné osoby

c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74

a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

15.3 Požadavek podle odstavce d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d)

obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

15.4 Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit doklady prokazující splnění kvalifikace a dohodu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

15.5 Změny v kvalifikaci

Dojde-li od předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení k takové změně v kvalifikaci, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je účastník zadávacího řízení povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

16 Jistota

16.1 Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

17 Hodnotící kritéria

17.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

18 Způsob hodnocení

18.1 Pořadí účastníků bude stanoveno automaticky v systému NEN na základě sestavení pořadí jednotlivých cen, na první místo je zařazena nejnížší nabídková cena bez DPH, na druhé místo je zařazena druhá nejnížší nabídková cena bez DPH, na třetí místo je zařazena třetí nejnížší cena bez DPH a tak dále. Na poslední místo je zařazena nejvyšší nabídková cena bez DPH.

18.2 V případě rovnosti dvou či více nabídkových cen, bude pořadí určeno losem.

19 Požadavky na jednotný způsob uvedení nabídkových cen

19.1 Nabídková smluvní cena za splnění předmětu veřejné zakázky bude uvedena v českých korunách na dvě desetinná místa. Bude uvedena cena bez DPH, výše DPH a cena s DPH. Nabídková cena bude uvedena v kalkulačním modelu - **Příloha č. 7** – Hodnotící tabulka s údaji pro hodnocení a v NEN.

19.2 Cena bude obsahovat zejména náklady na pracovníky, náklady na jejich odborná školení (BOZP, profesní), materiálně technické náklady jako jsou potřebné dodávky čisticí chemie (koncentráty) a čisticích prostředků, pytlů do odpadkových košů, použití úklidových strojů, nástrojů (ergonomické pomůcky šetřící pohybový aparát: mikrovláknové systémy vytírání, teleskopické pomůcky a sprejové metody aplikace přípravků), veškeré další činnosti a náklady jako doprava, pohotovost, zisk tak, aby ceny uvedené, byly konečné.

Vzhledem k tomu, že nabídková cena je jediným hodnotícím kritériem, bude nabídková cena také obsahovat, vzhledem k délce trvání rámcové dohody, určitou míru možného nárůstu minimální mzdy či jiných zákonných změn nákladových položek.

19.3 Cenu uvedenou v čl. IV. odst.2 návrhu rámcové dohody účastník nemění.

20 Lhůta podání nabídek, otevírání nabídek

20.1 Lhůta pro podání nabídek pouze v elektronické podobě končí **7. 6. 2022 v 8,00** hod.

20.2 Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek a proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

21 Profil zadavatele, Vysvětlení zadávací dokumentace, Prohlídka místa plnění, Komunikace

21.1A Oznámení anonymizovaných údajů zjištěných při otevírání nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení bude dle § 39 odst. 1 ZZVZ bezodkladně po otevírání nabídek uveřejněno na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/Lisen>.

21.1 Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/Lisen>. Okamžik uveřejnění oznámení na profilu zadavatele je okamžikem doručení všem účastníkům zadávacího řízení.

21.2 Oznámení o výběru dodavatele, bude uveřejněno na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/Lisen>. Okamžik uveřejnění oznámení na profilu zadavatele je okamžikem doručení všem účastníkům zadávacího řízení.

21. 3 Oznámení o zrušení zadávacího řízení dle § 53 odst. 8 ZZVZ bude do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zveřejněno na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/Lisen>.

21.4 Veškeré dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku – dotazu k zadávacím podmínkám, budou umístěny na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/Lisen>.

21.5 Vysvětlení zadávací dokumentace § 98 ZZVZ

Zadavatel může podat vysvětlení k veřejné zakázce nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel musí podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání vysvětlení zadavatelem, **tedy 7 pracovních dní před lhůtou pro podání nabídek.**

Zadavatel zveřejní vysvětlení k veřejné zakázce, včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/Lisen> ve lhůtě do 4 pracovních dnů před lhůtou pro podání nabídek.

21.6 Prohlídky místa plnění

25. 5. 2022 1. Prohlídka v 9,00 hod., 2. prohlídka v 15,00hod.

Sraz účastníků před hlavním vchodem do budovy Horníkova 34. Kontaktní osoba zadavatele organizující prohlídku: Hana Zapletalová, vedoucí správy polikliniky,
544 134 260 hana.zapletalova@sm-lisen.cz.

21. 7 Komunikace

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatel povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 ZZVZ nebo datovou schránku ve smyslu z.č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zadavatel bude komunikovat s uchazeči především prostřednictvím profilu zadavatele, datových schránek, prostřednictvím systému NEN a e-mailem.

22 Další podmínky

22.1 Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek a důvodů stanovených v § 127 ZZVZ. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

22.2 Zadavatel neprodleně zadávací řízení zruší, je-li naplněna skutečnost dle § 127 odst. 1 ZZVZ.

22.3 Zadavatel může závazek z dohody na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZZVZ. Zadavatel může závazek z dohody na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že dohoda neměla být uzavřena, neboť

- vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
- vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo
- výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie.

Právo zadavatele ukončit závazek z dohody na veřejnou zakázku podle jiných právních předpisů není tímto ustanovením dotčeno. K ujednáním odchylným od § 223 odst. 4 ZZVZ se nepřihlíží.

22.4 Dodavatel, se kterým má být uzavřena dohoda je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace a zadávacích podmínek ve smyslu § 104 a 122 ZZVZ.

Podle § 122 odst. 7 ZZVZ zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Dodavatel před podpisem dohody doloží:

- doklady dle čl. 14 Podmínky kvalifikace
- bankovní záruku ve výši 550 000,-Kč
- případné dokumenty na základě žádosti podle § 46 ZZVZ (např. § 122 odst. 5 ZZVZ)
- soupis značek čistící chemie a čistících prostředků, pytlů do odpadkových košů s vyznačením, zda jde o ekologický prostředek a koncentrát
- desinfekční plán na 2Q 2022
- přehled počtu pracovníků s vyznačením pracovní doby a ucelených úseků společných prostor, kde budou provádět úklid.

22.4 A Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 4, resp. 5 ZZVZ, bude u vybraného dodavatele zjišťovat údaje o skutečném majiteli. Nebude-li vybraný dodavatel v evidenci zapsán, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

22.5 Náklady na vypracování nabídek zadavatel nehradí.

22.6 Po rozhodnutí o výběru dodavatele zadavatel ve smyslu § 219 odst. 1 písm. d) ZZVZ zveřejní text uzavřené dohody s vítězným dodavatelem. Dodavatel podáním nabídky vyjadřuje s tímto ustanovením souhlas.

22.7 Po ukončení plnění dle uzavřené dohody s vítězným dodavatelem je zadavatel povinen ve smyslu § 219 ZZVZ zveřejnit na svém profilu zadavatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění.

22.8 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

22.9 Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

22.10 Dodavatel je srozuměn s tím, že zadavatel může předložený návrh dohody před jejím uzavřením doplnit o zpřesňující ustanovení, která nebudou měnit podstatné náležitosti dohody, kterými jsou obsah a rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedené v této zadávací dokumentaci.

23 Obchodní podmínky, platební podmínky

23.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vymezeny v textu dohody, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví obchodní podmínky, platební podmínky formou závazného návrhu dohody, které jsou, jako přílohy, součástí této ZD. Dohoda bude uzavřena s vítězným dodavatelem.

Dodavatel není oprávněn činit v návrhu dohody změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny (barevné vyznačení) k doplnění ze strany dodavatele. V případě, že dodavatel vypracuje návrh dohody v rozporu s tímto ustanovením, bude zadavatel postupovat v souladu s § 48 ZZVZ.

23.2 Údaje o objednateli:

OBJEDNATEL: Statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí č.196/1, 602 00 Brno

zastoupené: starostou MČ Brno-Líšeň, Mgr. Břetislavem Štefanem

bankovní spojení: KB Brno – město, č.ú.: 16024621/0100

IČO: 44 99 27 85

DIČ: CZ 44 99 27 85

Adresa pro korespondenci

a zaslání faktur: Městská část Brno-Líšeň

Jírova 2, 628 00 Brno

Ve věcech plnění dohody je za objednatele oprávněna Hana Zapletalová, vedoucí správy polikliniky,

544 134 260 hana.zapletalova@sm-lisen.cz

23.3 Pojistná smlouva

Viz. Rámcová dohoda.

23.4 Platební podmínky

Viz. Rámcová dohoda.

23.5 Bankovní záruka – 550 000,-Kč

Viz. Rámcová dohoda.

24 Vyhrazené změny závazku - § 100 ZZVZ

24.1 Změna týkající se ceny

Zadavatel ve smyslu § 100 ZZVZ si vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy a připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě:

- pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek, cena za dílo bude zvýšena o novu částku DPH,
- inflační doložka (resp. Obdobné valorizace) – jeli inflační doložka součástí smlouvy a dojde-li k navýšení inflace ČSÚ o více než 3 % za jeden rok, může být cena za dílo zvýšena o stejné procento jako je vyhlášená inflace.

V Brně dne

Mgr. Břetislav Štefan
starosta MČ Brno-Líšeň

Zveřejnění umožňující dálkový přístup, a to na profilu zadavatele.

Od:.....

Do:.....

Podpis a razítko oprávněné osoby, která potvrzuje zveřejnění dokumentů na profilu zadavatele.

Veřejný klíč - samostatně

Krycí list nabídky

na veřejnou zakázku ve zjednodušeném podlimitním řízení:

Rámcová dohoda na úklid společných prostor budovy Horníkova 34 v Brně-Lišni

Název subjektu Obchodní firma nebo název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)		
Adresa subjektu (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu (jedná-li se o fyzickou osobu)		
Právní forma		
IČO		
DIČ		
Telefon dodavatele*)		
E-mail dodavatele*)		
Internetová adresa (URL)*)		
Dodavatel je malý či střední podnik*)		ANO / NE
Osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele		
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky, tel., e-mail, mobil		
Datová schránka – uvést		

*) Údaje jsou požadovány do formuláře CZ03 Oznámení o výsledku podlimitního zadávacího řízení

V dne

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za účastníka zadávacího řízení

Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
--

Prohlašuji místopřísežně, že jsem dodavatelem,

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci dle § 187 občanského zákoníku., proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu například dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prohlašuji místopřísežně, že před podpisem dohody předložím originál, nebo ověřenou kopii:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů právnické osoby dodavatele
- výpisu z evidence Rejstříku trestů statutárních orgánů dodavatele
- potvrzení příslušného FÚ o daňových nedoplatecích
- potvrzení příslušného orgánu či instituce o nedoplatecích na pojistném, sociálním zabezpečení a příspěvku na sociální politiku zaměstnanosti, a to jak v ČR, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- čestného prohlášení – *Příloha č. 2 ZD*

2) Dále prohlašuji místopřísežně, že splňuji rovněž profesní způsobilost a před podpisem dohody předložím originál, nebo ověřenou kopii:

- výpisu z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek,
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci s předmětem podnikání:
1) Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí

Nebo jsem-li dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 ZZVZ, prokážu splnění základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nesmí být starší než 3 měsíce před termínem pro podání nabídek.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena dohoda je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace a zadávacích podmínek ve smyslu § 104 a 122 ZZVZ. Podle § 122 odst. 7 ZZVZ zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 ZZVZ nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

V..... Dne:

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za dodavatele

Čestné prohlášení se seznamem významných služeb § 79 ZZVZ

Prohlašuji místopřísežně, že splňuji technickou kvalifikaci a předkládám čestné prohlášení se seznamem 4 významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky přede dnem podání nabídky, jejichž předmětem byly úklidové práce prostor v kancelářských a administrativních budovách, provozovnách, zdravotních zařízení každá zakázka v minimální výši 1 000 000 Kč bez DPH -
Příloha č. 2A

označení subjektu, pro který byla zakázka realizována, kontaktní osoba	Předmět plnění	Podlahová plocha v m2	Datum zahájení a ukončení plnění	Hodnota plnění DPH bez
1)				
2)				
3)				
4)				

V..... Dne:

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za dodavatele

Čestné prohlášení se seznamem techniků

Prohlašuji místopřísežně, že splňuji technickou kvalifikaci a předkládám

čestné prohlášení se seznamem techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, - Příloha č. 2B

Personální kapacita	Délka praxe	Vzdělání
Úklidový pracovník rozpis po jednotlivých pracovnících		
Vedoucí zaměstnanec rozpis po jednotlivých pracovnících		
Osoba zabezpečující úklidovou pohotovost rozpis po jednotlivých pracovnících		

V..... Dne:

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za dodavatele

c) **čestné prohlášení** se soupisem technického vybavení úklidových nástrojů a strojů, které budou použity během plnění veřejné zakázky- **Příloha č. 2C**

[illegible]

V..... Dne:

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za dodavatele

Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek, § 107 odst. 4 ZZVZ

Prohlašuji místopřísežně, že:

- veškeré údaje a informace, které jsem ve své nabídce uvedl jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti;
- veškeré doklady a dokumenty, kterými jako účastník zadávacího řízení o předmětnou veřejnou zakázku prokazuji svoji kvalifikaci, jsou věrohodné, pravdivé a odpovídají skutečnosti.

Dále prohlašuji místopřísežně, že:

- jsem se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že jsem si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení, nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasím a respektuji je,
- v tomto zadávacím řízení nejsem současně také osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci.

V

Dne:

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za účastníka zadávacího řízení

Čestné prohlášení - odpovědné zadávání, § 6 odst. 4 ZZVZ

Prohlašuji místopřísežně, že:

- zajistím dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli,
- zajistím řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění a dále přenesu totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce,
- kdykoli v průběhu plnění smlouvy na žádost zadavatele (objednatele) předložím kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů,
- zajistím v rámci plnění smlouvy legální zaměstnávání osob, pracovníkům provádějícím práce na díle zajistím férové a důstojné pracovní podmínky, to jsou takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy, splnění těchto požadavků zajistím i u svých poddodavatelů,
- při provádění úklidových činností nepoužiji materiály, o kterých je v době jejich užití známo, že jejich užití je v rozporu s právními a technickými normami nebo obecně známými poznatky v oblasti vlivů na lidský organismus,
- při provádění úklidových činností budou pracovníci provádějící úklid odborně proškoleni (BOZP, profesní školení),
- při provádění úklidových činností budou pracovníci provádějící úklid používat ergonomické pomůcky šetřící pohybový aparát: mikrovláknové systémy vytírání, teleskopické pomůcky a sprejové metody aplikace přípravků,
- při provádění úklidových činností použiji materiály čistící chemie (koncentráty), budu provádět ekologické třídění odpadů, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

VDne:

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za účastníka zadávacího řízení

Seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí bude dodavatel plnit předmět zakázky

Zadavatel institut poddodavatele omezuje: pravidelný úklid dle čl. 6.3 1 – 5 musí vykonávat dodavatel podávající nabídku.

1)

název poddodavatele:

Druh a rozsah služeb, které bude subdodavatel poskytovat:

V

Dne

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za účastníka zadávacího řízení

NEBO-----

2)

Prohlašuji, že na předmětných pracích v celém rozsahu se nebudou podílet žádné poddodavatelské firmy.

V

Dne

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za účastníka zadávacího řízení

Závazný text návrhu dohody– samostatně

RÁMCOVÁ DOHODA

na úklid společných prostor budovy Horníkova 34 v Brně-Líšní

uzavřená na základě ustanovení § 131 - 137 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek

Smluvní strany:

OBJEDNATEL: Statutární město Brno

se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

zastoupené starostou MČ Brno-Líšeň Mgr. Břetislavem Štefanem

bankovní spojení KB Brno – město, č.ú.: 16024621/0100

IČO 44 99 27 85

DIC CZ 44 99 27 85

Adresa pro korespondenci

a zasílání faktur: Městská část Brno-Líšeň

Jírova 2, 628 00 Brno

Ve věcech plnění smlouvy je oprávněn jednat za zadavatele Hana Zapletalová, vedoucí správy polikliniky,

544 134 260 hana.zapletalova@brno-lisen.cz

(dále jen objednatel/Objednatel)

a

POSKYTOVATEL:

se sídlem

zastupuje

bankovní spojení

IČO

DIC

Registrace OR/ŽO

(dále jen poskytovatel/Poskytovatel)

Obě smluvní strany se souhlasným projevem vůle dohodly na následujícím obsahu dohody.

I. Předmět dohody

1. Předmětem této rámcové dohody je úprava podmínek týkajících se jednotlivých veřejných zakázek na provádění úklidu **úplného (což znamená nejen viditelné odklízení nečistot, ale dlouhodobou údržbu)** společných prostor 3 podlažní (1PP, 1NNP, 2NP) budovy polikliniky Horníkova 34, Brno-Líšeň, vč. hygienických zařízení, kuchyní a skladů – 2116,66m².

Jednotlivé veřejné zakázky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti této rámcové dohody.

2. V rámci jednotlivých veřejných zakázek bude poskytovatel poskytovat pro objednatele podle jeho konkrétních potřeb

- 1) Pravidelný úklid chodeb, schodišť, čekáren včetně vynášení odpadu z odpadkových košů na toaletách, chodbách
- 2) Pravidelné mytí a leštění skel vchodů a zádveří
- 3) Pravidelný úklid kanceláří OSB včetně vynášení odpadu z odpadkových košů
- 4) Pravidelný úklid skladů a technických prostor
- 5) Pravidelný úklid sociálních zařízení
- 6) Pravidelný úklid výtahů
- 7) Mytí oken, výloh, skleněných dveří
- 8) Držení úklidové pohotovosti pro okamžitý úklid
- 9) Úklid po mimořádných situacích
- 10) Zpracování desinfekčního plánu.

Součástí služeb jsou dodávky čistící chemie a čistících prostředků, pytlů do odpadkových košů, použití úklidových strojů, nástrojů a dalších potřeb poskytovatele při práci používal pouze přístroje a přípravky schválené normami platnými pro Českou republiku, resp. pro EU - pro použití v objektech pro bydlení.

Chemické prostředky budou koncentráty, budou používány ergonomické pomůcky šetřící pohybový aparát: mikrovlnkové systémy vytírání, teleskopické pomůcky a sprejové metody aplikace přípravků.

Při plnění na základě konkrétních objednávek vystavených dle této rámcové dohody budou služby prováděny v rozsahu, četnosti a termínech uvedených v Příloze č. 2 této dohody – Technické podmínky a v souladu s desinfekčním plánem a za ceny uvedené v Příloze č. 1 této dohody – Kalkulační model.

3. Za řádně uskutečněné zakázky se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli řádně a včas dále dohodnutou úplatu.

4. Poskytovatel se zavazuje provádět veškeré činnosti v souladu s podmínkami výběrového řízení danými zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami. Poskytovatel prohlašuje, že se zadávací dokumentací se v plném rozsahu seznámil, před podáním nabídky si veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti vyjasnil a s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je.

5 Při realizaci plnění je poskytovatel povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy platnými pro předmět plnění, jakož i příslušnými českými technickými normami, s vysokou kvalitou provedených činností v rámci všech fází plnění

II. Podmínky uzavírání smluv v rámci rámcové dohody

1. Jednotlivé veřejné zakázky v rámci této rámcové dohody budou realizovány na základě písemných objednávek k poskytnutí plnění ze strany objednatele, které jsou návrhem na uzavření smlouvy. Objednávka může být zaslána poštou, e-mailem, datovou schránkou nebo předána osobně. Objednávka bude obsahovat potřebné údaje o požadované zakázce, především označení vozovky nebo chodníku, o které se jedná, a specifikaci požadovaných oprav, případně fotodokumentaci a další nezbytné údaje. V případě pochybností je Poskytovatel povinen vyžádat si od objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že objednatelem zasláné pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění zakázky. Osobou oprávněnou k podpisu objednávek a stanovení rozsahu a termínů plnění je za objednatele starosta městské části, k převzetí prací je za objednatele oprávněnou osobou vedoucí správy polikliniky.

2. Poskytovatel je povinen písemně (i e-mailem) potvrdit přijetí objednávky do dvou pracovních dnů od jejího doručení. Písemné potvrzení je považováno za přijetí návrhu smlouvy s tím, že cena zakázky bude určena způsobem sjednaným v čl. IV. této rámcové dohody.

3 Množství požadované v rámcové dohodě má pouze informativní a rámcový charakter, nicméně odráží reálné potřeby zadavatele. Z důvodů uvedených v předcházející větě tedy objednatel není povinen odebrat množství uvedené v rámcové dohodě.

III. Místo a lhůty plnění

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou v trvání 48 měsíců ode dne jejího podpisu oběma stranami.

2 Termín splnění každé veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové dohody bude stanoven ve výzvě k poskytnutí plnění této veřejné zakázky (objednávce), tento termín nesmí být kratší než 3 pracovní dny od doručení objednávky.

Termínem splnění konkrétní veřejné zakázky je den předání dokončeného a řádně provedeného plnění této veřejné zakázky a jeho převzetí objednatelem bez vad a nedodělků.

3 K předání plnění veřejné zakázky bude vždy poskytovatelem vyhotoven soupis provedených prací, činností a výkonů, jenž smluvní strany potvrdí svými podpisy (podpisem odpovědné osoby za poskytovatele a za objednatele podpisem kontaktní osoby). Potvrzený soupis se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).

4 Předává se řádně provedené plnění, tj. plnění provedené ve sjednaném rozsahu, v místě plnění a bez vad a nedodělků. Nebude-li plnění prosto vad či nedodělků, a to i v průběhu plnění konkrétní veřejné zakázky (objednávky), vyzve objednatel zástupce poskytovatele ke sjednání nápravy. Objednatel uvede zjištěné vady či nedodělky do knihy závad, která je uložena u objednatele a stanoví lhůtu k jejich odstranění. Předání plnění s vadami či nedodělky není splněním poskytovatelova závazku, pokud objednatel do knihy závad neuvede, že plnění se zjištěnými vadami a nedodělky přebírá.

5 Místem plnění je Poliklinika Horníkova 34, Brno Líšeň 628 00, pokud nebude stanoveno jinak. Budova není zdravotnickým zařízením, ale některé nebytové prostory jsou pronajaty soukromým zdravotnickým právníkům osobám.

6 V případě jakéhokoliv zpoždění prací, které může vést k nedodržení sjednaných termínů, upozorní poskytovatel neprodleně na tuto okolnost.

IV. Cena, splatnost, sankční ujednání

1. Smluvní strany sjednávají za plnění jednotlivých zakázek realizovaných v rámci této rámcové dohody smluvní cenu, která se vypočte ze skutečně realizovaného plnění v rámci dané zakázky a jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 této dohody. Sjednané jednotkové ceny jsou maximální, a to po celou dobu platnosti této rámcové dohody.

Dohodnutým způsobem vypočtená cena je konečná, zahrnuje veškeré související náklady poskytovatele jako jsou především dodávky čisticí chemie a čisticích prostředků, pytlů do odpadkových košů, použití úklidových strojů, nástrojů a potřeb poskytovatele.

Cenu za dílo je možno změnit v souladu s § 222 ZZVZ za těchto podmínek:

- pokud v průběhu poskytování služeb dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na překročení ceny nákladových položek.

Cenu za dílo je možno změnit v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ a za těchto podmínek:

- pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek, cena za dílo bude zvýšena o novou částku DPH,
- inflační doložka (resp. Obdobné valorizace) – jeli inflační doložka součástí smlouvy a dojde-li k navýšení inflace ČSÚ o více než 3 % za jeden rok, může být cena za dílo zvýšena o stejné procento jako je vyhlášená inflace.

2. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH.

Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH nebo nastanou jiné skutečnosti uvedené v § 109 zákona o DPH, na jejichž základě by mohl objednatel jako příjemce zdanitelného plnění ručit za nezaplacenou daň z tohoto plnění, se smluvní strany dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované poskytovatelem.

3 Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

4 Celková cena všech zakázek realizovaných na základě této rámcové dohody po dobu její platnosti se předpokládá **ve výši maximálně 3 500 000,- Kč (bez DPH).**

5 Objednatel neposkytuje zálohy. Práce budou fakturovány takto:

- práce uvedené v čl. I. rámcové dohody a v příloze č. 2 – Technické podmínky pod čísly 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10 – měsíční fakturace, vždy do deseti dnů po skončení každého kalendářního měsíce poměrná část celkových cen zakázky uvedených v předmětných položkách Kalkulačního modelu,
- práce uvedené v čl. I. rámcové dohody a v příloze č. 2 – Technické podmínky pod čísly 7, 9 – fakturace podle skutečně provedených a oprávněnému zástupci objednatele řádně předaných prací

po dokončení jednotlivých zakázek nebo jejich ucelených částí dle jednotkových cen uvedených v položkách Kalkulačního modelu.

6 Pokud dojde k mimořádným situacím (havárie vody, malování, rekonstrukce apod.) bude tento úklid zadavatelem objednán na základě objednávky a dle jednotkových cen uvedených v jednotlivých položkách kalkulačního modelu.

7 Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení kupujícím na adresu

Příjemce: Statutární město Brno, městská část Brno – Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno.

Fakturační adresa: Statutární město Brno, Dominikánské nám. 196/1, 601 67 Brno, IČ: 44992785, DIČ CZ 44992785. Fakturu kupující přijme i elektronicky.

8. Náležitosti faktur Poskytovatele:

- označení faktury a číslo
- název, sídlo, IČO, DIČ Poskytovatel a objednatele
- číslo účtu poskytovatele
- předmět plnění, číslo smlouvy
- fakturovaná částka
- den vystavení a splatnost faktury
- text: “ **Rámcová dohoda na úklid společných prostor budovy Horníkova 34 v Brně-Líšni**“
- ostatní náležitosti dle platných právních předpisů.

9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele. V případě, kdy prokazatelně z důvodů na straně banky objednatele dojde k prodlení s placením faktury, není po tuto dobu objednatel v prodlení s placením faktury.

V. Odpovědnost za vady a škody, záruční doba, sankční ujednání, bankovní záruka

1 Poskytovatel je povinen poskytovat veškerá plnění zakázek sjednaných touto rámcovou dohodou a v rámci ní uzavřených smluv na jednotlivé veřejné zakázky na svůj náklad a na své nebezpečí. Poskytovatel poskytuje služby v kvalitě stanovené příslušnými normami a předpisy.

2 Vady bude objednatel reklamovat ústní formou či písemnou formou (e-mailem bez zaručeného podpisu). O tomto se učiní zápis do knihy závad, která je uložena u objednatele. Oprávněně reklamované vady je poskytovatel povinen bezplatně odstranit ve sjednané lhůtě, nebude-li lhůta sjednána, pak platí, že poskytovatel je povinen odstranit vady ihned od obdržení reklamace.

3 Poskytovatel zodpovídá za veškeré škody na majetku objednatele i třetích osob, které způsobí při realizaci jednotlivých zakázek nebo v souvislosti s ní, a je povinen mít pro tyto případy sjednáno pojištění. Sjednání pojištění je poskytovatel prokázat objednateli při uzavření této rámcové dohody a následně kdykoliv na žádost objednatele. Porušení tohoto závazku ze strany poskytovatele bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od dohody.

4 Sankční ujednání:

- a) pro případ prodlení poskytovatele se splněním zakázky se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z ceny dané zakázky (celková platba za sjednanou zakázku) za každý i započatý den prodlení, nejvýše však do výše ceny dané zakázky,
- b) pro případ prodlení objednatele se zaplacením řádně vypočtené a oprávněně účtované ceny zakázky se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení,
- c) pro případ prodlení poskytovatele s odstraněním reklamovaných vad se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každý započatý týden prodlení a objednatel je oprávněn nechat vady odstranit na náklady poskytovatele,
- d) pro případ nezajištění pohotovostního úklidu za podmínek daných touto dohodou se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení,
- e) smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů poté, co objednatel doručí písemné vyúčtování pokuty poskytovateli,

f) ujednáními o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody. Sjednané sankce hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně,
g) případným odstoupením některé ze stran od dohody za dále ve smlouvě stanovených podmínek nezaniká povinnost uhradit smluvní pokuty dle předchozích ustanovení.

5 Poskytovatel předal objednateli před podpisem dohody bankovní záruku ve výši 550 000,- Kč (pětsetpadesát tisíc korun), jejíž kopie je nedílnou součástí této dohody. Tato bankovní záruka je účinná nejpozději od podpisu dohody a platná po celou dobu trvání smluvního vztahu dle této rámcové dohody. Bankovní záruka se vztahuje na řádné provedení všech zakázek a řádné odstraňování vad díla. Právo z bankovní záruky je objednatel oprávněn uplatnit v následujících případech:

- Poskytovatel neplní předmět veřejné zakázky v souladu s uzavřenou rámcovou dohodou nebo neuhradí objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je dle dohody povinen, či Poskytovatel neplní záruční podmínky a neodstraňuje zjištěné vady plnění v souladu se zákonem, zadávacími podmínkami a touto dohodou. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně Poskytovateli výši požadovaného plnění ze strany banky. Poskytovatel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího čerpání. Bankovní záruka bude uvolněna objednatelem v den uplynutí doby trvání této dohody uvedené v čl. III.1. této dohody.

VI. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel odpovídá za včasné a řádné provedení prací a výkonů v dohodnutém rozsahu a kvalitě v souladu se všemi platnými právními a technickými normami. Veškeré činnosti dle této smlouvy musí být prováděny k tomu způsobitou osobou.

2. Poskytovatel je povinen po skončení každého čtvrtletí předložit zástupci objednatele k potvrzení soupis řádně provedených prací, činností a výkonů.

3. Poskytovatel je povinen dodržovat platné předpisy o požární ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví, hygieny práce a hygieny životního prostředí při práci svých zaměstnanců, popř. jiných osob, které realizují předmět smlouvy.

4. Při provádění úklidových činností nepoužije materiály, o kterých je v době jejich užití známo, že jejich užití je v rozporu s právními a technickými normami nebo obecně známými poznatky v oblasti vlivů na lidský organismus. Poskytovatel je povinen používat stroje, nástroje a čisticí prostředky uvedené v dokumentu předaného před podpisem smlouvy.

5. Poskytovatel je povinen dodržovat všechny platné předpisy, vyhlášky a normy vztahující se ke sjednanému předmětu smlouvy.

6. Poskytovatel je povinen seznámit se s požárními, bezpečnostními a provozními předpisy daného objektu a dodržovat je. S předpisy konkrétního objektu se seznámí vždy nejpozději před zahájením činnosti v daném objektu.

6 Provádění úklidových prací nesmí nepřiměřeně narušovat provoz zařízení, a to především hlukem, prachem, zápachem či chybnou organizací práce. Nelze provádět úklid v prostorách čekáren, kde je veřejnost. Pracovníci poskytovatele jsou povinni dodržovat bezpečnost práce, označit mokré plochy apod.

7 Poskytovatel je povinen, při plnění sjednaných prací, provádět nutná opatření proti vzniku požáru, havárie rozvodů inženýrských sítí.

8 Poskytovatel je povinen zabezpečit ve všech prostorách budovy Horníkova 34, Brno-Líšeň veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, PO, hygieny práce a hygieny životního prostředí.

9 Poskytovatel předá objednateli písemný seznam svých vedoucích zaměstnanců (vč. kontaktů na ně), kteří řídí zaměstnance, popř. jiné osoby, realizující předmět smlouvy v prostorách objednatele. S těmito

zástupci poskytovatele vyřizuje objednatel své připomínky a požadavky – Příloha č. 1 dohody. Seznam je poskytovatel povinen udržovat aktuální.

10 Poskytovatel je povinen zajistit mlčenlivost svých zaměstnanců, popř. jiných osob, které za poskytovatele realizují předmět smlouvy, o skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Vznikne-li objednateli nesplněním této povinnosti poskytovatelem škoda, je poskytovatel povinen ji objednateli v plné výši uhradit. Porušení této povinnosti je podstatným porušením smlouvy, jež opravňuje objednatele odstoupit od smlouvy.

11 Poskytovatel odpovídá objednateli za škody, které vzniknou při plnění předmětu smlouvy, a to zejména zaměstnanci, popř. jinými osobami, které realizují předmět smlouvy za poskytovatele, přístroji nebo stroji poskytovatele nebo související s jeho činností. Toto ustanovení se rovněž vztahuje na škody vzniklé ztrátou protokolárně předaných klíčů od prostor objednatele. Poskytovatel se zavazuje být po celou dobu plnění podle této rámcové smlouvy pojištěn na škody způsobené v průběhu realizace této rámcové smlouvy ve výši minimálně 3 000 000,- Kč. Poskytovatel je povinen předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu objednateli k nahlédnutí kdykoliv o toto požádá.

12 Poskytovatel se k majetku objednatele a při spotřebě energií chová s péčí řádného hospodáře.

13 Poskytovatel ukládá odpad na místo určené objednatel a dle jeho pokynů. Materiál, který není možno považovat za komunální odpad, musí poskytovatel ukládat a likvidovat dle relevantních právních předpisů a na své náklady.

14 Objednatel vyžaduje, aby uchazeč při práci používal pouze přístroje a přípravky schválené normami platnými pro Českou republiku, resp. pro EU - pro použití v objektech pro bydlení.

15 Objednatel umožní poskytovateli, aby využíval denní místnost číslo 93 pro potřeby vlastního personálu (tzv. „denní místnost“) a místnosti č. 101 a 102 ve II. NP budovy Horníkova 34, Brno-Líšeň.

16 Objednatel umožní poskytovateli využívat ve II.NP míst.č.101 a 102 a 93 na základě uzavřené nájemní smlouvy. Poskytovatel bude hradit nájemné, náklady za vodu dle podružného vodoměru v rámci případného provozu pračky či jiného spotřebiče poskytovatele.

17 Je-li předmět či část předmětu této dohody realizována jinou osobou, která za poskytovatele prokázala určitou část kvalifikace, musí se tato jiná osoba podílet na plnění části předmětu veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázala ve smlouvě s poskytovatelem a v jakém prokázala kvalifikaci. Poskytovatel je oprávněn takovouto jinou osobu nahradit jinou osobou za předpokladu, že nová osoba prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém prokázala osoba původní.

Změna poddodavatele, po uzavření dohody musí být písemně poskytovatelem objednateli okamžitě oznámena a musí být doloženy kvalifikační předpoklady nového poddodavatele ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.

18 Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně Poskytovatelem či jeho poddodavateli.

19 Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.

20 Poskytovatel je povinen kdykoli v průběhu plnění smlouvy na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.

21 Poskytovatel je povinen zajistit v rámci plnění smlouvy legální zaměstnávání osob. Poskytovatel je dále povinen pracovníkům provádějícím práce na díle zajistit férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých poddodavatelů.

22 Nesplnění povinností Poskytovatele ustanovení odst. 18 - 21 smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.

VII. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel umožní poskytovateli pro plnění účelu smlouvy bezplatný odběr elektrické energie a vody na mytí a stírání a vstup do prostor, ve kterých probíhá plnění.
2. Objednatel zajišťuje likvidaci komunálního odpadu, a to na své náklady.
3. Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat plnění dle této dohody – čistící prostředky dle desinfekčního plánu a jeho kvalitu po celou dobu trvání této dohody a zaznamenávat do Úklidového deníku – knihy reklamací zjištěné nedostatky plnění a požadovat po poskytovateli odstranění těchto nedostatků. Za účelem kontroly plnění povinností se poskytovatel zavazuje poskytnout objednateli veškerou potřebnou součinnost.
4. Objednatel si vyhrazuje právo namátkově požádat poskytovatele o přehled provedených školení BOZP, odborných školení pracovníků zabezpečujících plnění předmětu smlouvy, a to na všech stupních.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztah založený touto rámcovou dohodou může skončit:

a) uplynutím doby, na kterou byla dohoda sjednána nebo vyčerpáním celkové předpokládané ceny všech zakázek realizovaných na základě této rámcové dohody

b) dohodou smluvních stran

c) písemnou výpovědí objednatele bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena poskytovateli.

d) odstoupením objednatele od dohody při podstatném porušení dohody ze strany poskytovatele, za což se považuje zejména neplnění stanovených termínů provedení jednotlivých zakázek (minimálně ve dvou případech), neplnění kvalitativních ukazatelů předepsaných technickými podmínkami, provádění prací v rozporu s těmito podmínkami nebo s pokyny objednatele, či předání prací s vadami a nedodělky (minimálně ve dvou případech).

Objednatel má právo odstoupit od dohody rovněž v případě, že zjistí, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Odstoupení od dohody musí být provedeno písemně, doručeno poskytovateli a musí v něm být uveden důvod a termín, ke kterému objednatel od dohody odstupuje. V případě neuvedení termínu je odstoupení účinné ke dni následujícím po dni jeho doručení poskytovateli.

e) odstoupením kterékoliv ze smluvních stran v případech sjednaných v této smlouvě. Pro účinky odstoupení platí předchozí ustanovení.

2. Vztahy účastníků z této rámcové dohody se řídí příslušnými ustanoveními zákona o zadávání veřejných zakázek, vztahy ze smluv na jednotlivé zakázky pak touto rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

3. Tato rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem uveřejnění dohody v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Tuto povinnost zajistí objednatel.

4. Dohoda může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou stran.

5. Dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři vyhotovení obdrží objednatel a jedno poskytovatel.

6. Uzavření této dohody bylo schváleno Radou městské části Brno-Líšeň na schůzi konané dne

V Brně dne

V Brně dne

.....
Objednatel



.....
Poskytovatel

Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam osob

Příloha č. 2 - Jednotkové smluvní ceny (Kalkulační model – příloha č 7 Výzvy)

Příloha č. 3 – Technické podmínky (Příloha č. 8 Výzvy)

Příloha č. 4 – Bankovní záruka

SEZNAM OSOB

Kontaktní osoby a spojení na Poskytovatele:

POKYNY PRO ÚČASTNÍKA: při zpracování návrhu dohody doplní účastník požadované údaje

Oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Telefon:

E-mail:

Oprávněn jednat ve věcech technických:

Telefon:

E-mail:

POKYN PRO ÚČASTNÍKA: při zpracování návrhu dohody doplní účastník požadované údaje, přičemž jde o osoby, o které účastník toto uvedl k prokázání splnění kvalifikace.

Vedoucí zaměstnanec:

Telefon:

E-mail:

Osoba zabezpečující úklidovou pohotovost:

Telefon:

E-mail:

Nabídková cena -kalkulační model - samostatně

Kalkulační model úklidových prací za 48 měsíců

Příloha č. 1 smlouvy

						21	
Úklid	Jednotka	Cena bez DPH/jednotku	Četnost	Množství jednotek	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem s DPH
Pravidelný úklid chodeb, shodišť a čekáren, kanceláře správce polikliniky, včetně vynášení odpadu z toalet, chodeb a kanceláře	m ²		1005	1898,68	0	0	0
Pravidelné mytí a leštění skel vchodů - zádveří 554x220	kus		1005	9	0	0	0
Pravidelný úklid kanceláří OSB včetně vynášení odpadu z odpadkových košů	m ²		1005	54,94	0	0	0
Pravidelný úklid skladů a technických prostor	m ²		48	163,04	0	0	0
Pravidelný úklid sociálního zařízení , WC mís je 47 ks, Umyvadel je 35 ks, Pisoárů je 8 ks, sprcha 2x, výlevka 8 ks	ks		1005	86	0	0	0
Pravidelný úklid výtahů	kus		1005	4	0	0	0
Mytí oken 100x40	kus		4	66	0	0	0
Mytí výloh 596x220	kus		4	6	0	0	0
Mytí vchodových dveří, klik a jejich okolí	kus		1005	9	0	0	0
Mytí skleněných dveří	kus		4	18	0	0	0
Mytí oken 100x120	kus		4	55	0	0	0
Zametení stavebních zbytků a prachu	m ²		4	100	0	0	0

úklid po mimořádných situacích - umytí podlah ručně	m ²		4	100	0	0	0
úklid po mimořádných situacích - umytí podlah strojově	m ²		4	100	0	0	0
úklid po mimořádných situacích - umytí prachu do 1,7m výšky	m ²		4	100	0	0	0
Držení úklidové pohotovosti pro okamžitý úklid	hodina		1005	9,5	0	0	0
Zpracování desinfekčního plánu	kus		16	1	0	0	0
Cena celkové zakázky					0	#HODNOTA!	#HODNOTA!

Součástí služeb jsou dodávky čisticí chemie a čisticích prostředků, pytlů do odpadkových košů, použití úklidových strojů, nástrojů a dalších potřeb

Držení úklidové pohotovosti obsahuje hodinovou sazbu a realizaci práce.

V..... Dne.....

.....

jméno a podpis osoby oprávněné
jednat jménem či za uchazeče

Technické podmínky

Příloha č. 3 rámcové dohody

- 1) Mytím se rozumí: umytí povrchu desinfekčním prostředkem
- 2) Stíráním se rozumí: setření na mokro (mokrou hadrou)
- 3) Otíráním se rozumí: setření na sucho (suchou hadrou)
- 4) **Strojní úklid** chodeb se předpokládá u velkých ploch chodeb budovy, **ruční úklid** se předpokládá u WC, umývár, schodišť a okrajů ploch u prostor strojově uklízených, které nelze strojově řádně umýt
- 5) **Závěrečné úklidové práce** lze provádět nejdříve od 17,00 hod. do max. do 6,00hod.
- 6) Pravidelný úklid bude prováděn dle dodavatelem kvartálně aktualizovaného desinfekčního plánu, který je dodavatel povinen dodržovat a předat objednateli v termínu vždy k prvnímu pracovnímu dni následujícího kvartálu.
- 7) Odpadky z odpadkových košů budou vynášeny do popelnic, kontejnerů v majetku objednatele umístěných vedle budovy.
- 8) Množství prací je uvedeno v kalkulačním modelu – Příloha č. 7 Výzvy.
- 9) Rozsah podstatných prací z kumulovaných položek

<i>prostory</i>	<i>výměra, počet ks celkem</i>
Chodby, schodiště, čekárny, společné prostory	2116,66 m ²
Odpadkové koše	50 ks
Koberce	10 ks 85x150 cm, 10 ks 115x200 cm, 2 ks 150x250 cm
Sociální zařízení	WC mís je 47 Ks, Umyvadla je 35 ks, Písoárů je 8 ks, výlevka 8 ks, sprcha 2 ks

1) Pravidelný úklid chodeb, schodišť, čekáren včetně vynášení odpadu z odpadkových košů na toaletách, chodbách

Pravidelný úklid chodeb, schodišť, čekáren včetně vynášení odpadu z odpadkových košů na toaletách, chodbách, obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
<i>Strojní a ruční umytí podlahových ploch včetně schodišť</i>	A				17,00 do 06,00 hod.
<i>Vysátí kobercových ploch</i>	A				17,00 do 06,00 hod.
<i>Vysypání košů včetně umytí</i>	A				17,00 do 06,00 hod.
<i>Stírání prachu a odstranění pavučin do výšky 1,7m stěny, dále stírání parapetů, stolů, nábytku, židlí</i>	A				07,00 do 17,00 hod.
<i>Otírání vypínačů a klik dveří a okolí klik</i>	A				17,00 do 06,00 hod.
<i>Mytí celého zábradlí (všechny části zábradlí, jako jsou např. madla, šprušle, konstrukce)</i>	A				17,00 do 06,00 hod.
<i>Mytí vchodových dveří, klik a okolí klik</i>	A				17,00 do 06,00 hod.

Výše uvedené práce s výjimkou „Stírání prachu a odstranění pavučin do výšky 1,7m stěny, dále stírání parapetů, stolů, nábytku, židlí“, jsou definovány jako „Závěrečné úklidové práce“.

2) Pravidelné mytí a leštění skel vchodů a zádveří

Pravidelné mytí a leštění skel vchodů a zádveří obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
<i>Mytí vchodových dveří, klik, madel saponátem</i>	A				17,00 do 06,00hod
<i>Leštění vchodových dveří, klik, madel</i>	A				17,00 do 06,00hod

Výše uvedené práce jsou definovány jako „Závěrečné úklidové práce“.

3) Pravidelný úklid kanceláří SML včetně vynášení odpadu z odpadkových košů

Pravidelný úklid kanceláří SML včetně vynášení odpadu z odpadkových košů obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
<i>Strojní a ruční umytí podlahových ploch</i>	A				17.00 do 06,00 hod.
<i>Vysátí kobercových ploch</i>	A				17.00 do 06,00 hod.
<i>Vysypání košů včetně umytí</i>	A				17.00 do 06,00 hod.
<i>Stírání prachu a odstranění pavučin do výšky 1,7m stěny, dále stírání parapetů, stolů, nábytku, židlí</i>	A				07,00 do 17,00 hod.
<i>Otírání vypínačů a klik dveří</i>	A				17.00 do 06,00 hod.
<i>Mytí vchodových dveří, klik</i>	A				17.00 do 06,00 hod.

Výše uvedené práce jsou definovány jako „Závěrečné úklidové práce“.

4) Pravidelný úklid skladů a technických prostor

Pravidelný úklid skladů a technických prostor obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
<i>Otírání vypínačů</i>		A			07,00 do 17,00 hod.
<i>Stírání povrchu poštovních schránek, dvířek hydrantů, rozvodových skříní</i>		A			07,00 do 17,00 hod.
<i>Zametání a mytí podlah ve skladových prostorech</i>			1x		07,00 do 17,00 hod.
<i>Stírání přístupných topných těles</i>				2x	07,00 do 17,00 hod.
<i>Mytí dveří, klik</i>		A			07,00 do 17,00 hod.
<i>Stírání obkladů, dělicích stěn a skel, leštění skel</i>		A			07,00 do 17,00 hod.
<i>Leštění zrcadel</i>		A			07,00 do 17,00 hod.
<i>Stírání prachu a odstranění pavučin do</i>			A		07,00 do

výšky 1,7m stěny					17,00 hod.
------------------	--	--	--	--	------------

5) Pravidelný úklid sociálních zařízení

Pravidelný úklid sociálních zařízení obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
Kompletní umytí všech WC a všech jeho částí, umývadel včetně baterií, podlah, stěn	10x				07,00 do 17,00 hod..

Poslední úklid bude proveden od 17,00hod. do 06,00hod., v rámci Závěrečných úklidových prací.

6) Pravidelný úklid výtahů

Pravidelný úklid sociálních zařízení obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
Úklid výtahů – zametení, umytí, leštění zrcadla, umytí stěn, odstranění nečistot z dveřních drážek atd.	A				17.00 do 06,00 hod.

Výše uvedené práce jsou definovány jako „Závěrečné úklidové práce“.

7) Mytí oken, výloh, skleněných dveří

Mytí oken, výloh, skleněných dveří obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
Umytí oboustranné oken, výloh, skleněných dveří, rámců				A	07,00 do 17,00 hod.
Leštění oboustranné oken, výloh, skleněných dveří				A	07,00 do 17,00 hod.

Na základě objednávky

8) Držení úklidové pohotovosti pro okamžitý úklid

Držení úklidové pohotovosti pro okamžitý úklid obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
Neprodlený úklid znečištěných podlah jakýmkoliv způsobem (zvratky, krev, černoty z invalidních vozíků apod.), znečištěných toalet jakýmkoliv způsobem	A				07,00 do 17,00 hod.

Dodavatel zajistí stálou přítomnost jedné osoby z vlastního personálu, která bude zajišťovat tuto celodenní pohotovost pro případ mimořádného úklidu.

Osoba dodavatele nastoupí k mimořádnému úklidu ihned na základě ústní výzvy objednatelem pověřené osoby.

9) Úklid po mimořádných situacích

Úklid po mimořádných situacích obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
Zametení stavebních zbytků a prachu				A	07,00 do 06,00 hod.

<i>Umytí podlah ručně</i>				A	<i>07,00 do 06,00 hod.</i>
<i>Umytí podlah strojově</i>				A	<i>07,00 do 06,00 hod.</i>
<i>Umytí prachu do 1,7 m výšky</i>				A	<i>07,00 do 06,00 hod.</i>

Na základě objednávky, lze objednat jednotlivé položky viz. Nabídková cena.

10) Zpracování desinfekčního plánu

Zpracování desinfekčního plánu obsahuje tyto práce:

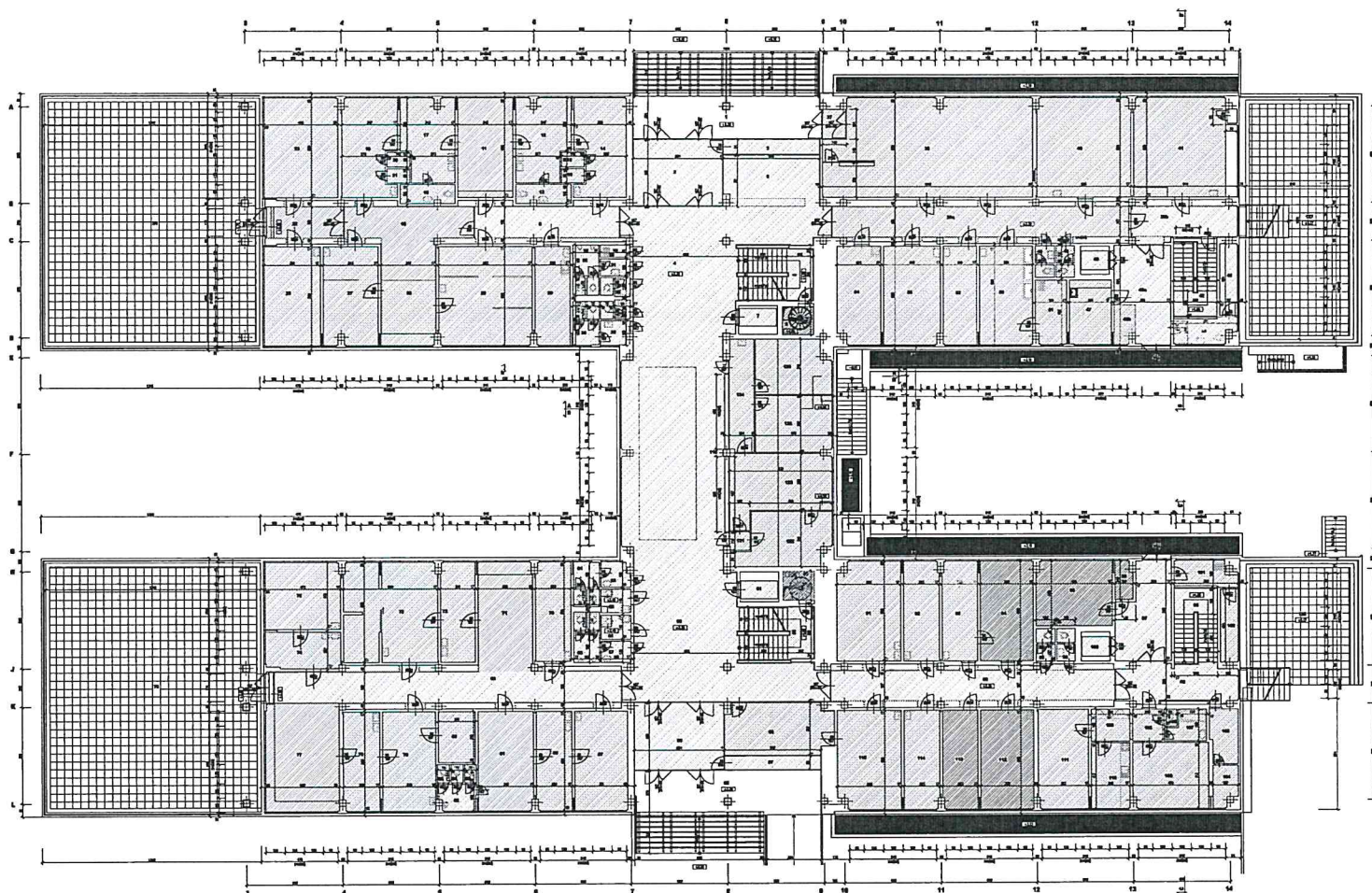
<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
<i>Zpracování desinfekčního plánu úklidu a jeho kvartální aktualizace po celou dobu trvání rámcové dohody a pro všechny plochy, které jsou předmětem služeb. Plán bude předán správci polikliniky. Plán bude obsahovat také harmonogram prací, které nejsou prováděny denně nebo na objednávku.</i>				<i>4x</i>	<i>10 dní před prvním pracovním dnem následujícího kvartálu</i>

Dodávky čisticí chemie a čisticích prostředků

Součástí služeb jsou dodávky čisticí chemie a čisticích prostředků, pytlů do odpadkových košů, použití úklidových strojů, nástrojů a dalších potřeb poskytovatele. Spotřeba vody na mytí a stírání jde na vrub zadavatele.

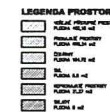
Čisticí prostředky deklarované v desinfekčním plánu budou správcem polikliniky namátkově deklarované.

Půdorysy 1NP, 2NP, 3NP - samostatně

[illegible][illegible]

ΕΛΤΥΝΑΝΟ Υ ΕΙ

VEŠTAK POKRYTÍ	NEPOKRYTÍ POKRYTÍ	OPROUČENÍ	Ing. Ivan JAROS upravené číslo 02-02-1 204 6. listopadu 12, 000	 A TIS
Ing. Ivan JAROS	Ing. Ivan JAROS	Ing. Ivan JAROS		
NÁZEV: družstvo SLEZSKÝ ÚHEL, JAROS 1, 000				
MÍSTO: POLSKÁ LUKA NOVÁKOVÁ 54, BRNO - Líská				
NÁZEV PRACOVNÍ: POKRYTÍ 2. N.P.			INŽEN. STAVBY KONSTR.	MÍSTO STAVBY
			1/100	3



NEKOLIK PROJEKTI	EDINOSTRAN PROJEKTI	VYPRACOVAN	Ing. Ivan JARACE předseda sdružení 630 431 34 6. Katschubova 17, Brno	
Ing. Ivan JARACE	Ing. Ivan JARACE	Ing. Ivan JARACE		
OBLASTI:				
STAVBA KANCELÁŘŮ, JEDNA A DVO				
MČ:				
POLIKLINIKA HOŘKŮVA 34, BRNO - LIŠEŘ			datum	09/27
			strany	235
			formát	A4
NAČY VYPRAC			metrů	1:100
PŮDORYS 3. N.P.				4

Úklidové plochy v m2 dle jednotlivých NP - samostatně

I.NP**žlutá - společné**

č.	m2
2	16,79
84	7,75
83	12,99
80	7,89
85	32,75
73	13,41
72	14,39
71	23,36
63	52,44
123	11,03
139	39,22
140	12,92
8	22,96
7	40,53
149	1,26
57	12,74
122	11,03
112	15,95

oranžová-čekárny

č.	m2
28	18,12
1	70,86
98	22,02
99	38,04
celkem	149,04

červená-ÚMČ

č.	m2
121	3,51
86	7,04
4	3,51
114	7,24
86a	0,86
celkem	22,16

šedá-sklady ÚMČ

č.	m2
132	35,12
133	19,11
134	15,7
	0
137	5,86
135	6
136	5,33
148	1,28
142	12,19
celkem	100,59

WC

č.	m2
27	3,1
26	0,81
25	0,81
24	5,09
1,37	2,66
1,38	3,26
1,39	10,55
1,4	1,49
1,41	1,24
91	0,85
92	0,85
93	0,85
90	2,98
77	0,85
78	0,85
79	0,85
82	0,88
76	2,98
106	1,66
107	2,56
108	2,46
1,64	10,82
1,65	1,26
1,66	1,38
1,67	2,45
1,68	3,1

celkem 64,31**I. NP 365,36****149,04****22,16****100,59****celkem 701,46 OK**

II. NP

II. NP

žlutá -společné		oranžové - čekárny		červená - ÚMČ		WC	
č.	m2	č.	m2	č.	m2	č.	m2
2	22,99	10	16,41	8	4	2,3	2,6
3	5,6	11	21,27	62	3,18	2,31	2,6
4	74,61	22	10,38	94	20,65	2,32	2,6
5	15,71	71	22,7	98	19,01	2,33	5,8
6	18,81	77	30,9	99	2,54	2,34	2,6
9	19,41	81	21,4	112	20,55	2,35	3
39b	14,67	celkem		113	13,74		
42	13,15			46	3,24		
43a	17,91			100	3,24		
45	5,04					2,63	5,8
69	44,78					2,64	2,6
56	23,27					2,65a	3,64
57	5,13					83	0,86
58	74,33					84	0,85
68	4,96					85	0,86
59	15,5					95	2,39
116	75,24					96	2,29
88	37,6					82	3,83
97	18,86						
89	17,5						
90	12,48						
1	33						
55	31,88						
II. NP	602,43		123,06		90,15		40,03
						celkem	
						855,67	OK

III. NP

žlutá -společné		oranžové-čekárny		červená - ÚMČ		WC	
č.	m2	č.	m2	č.	m2	č.	m2
1	76,79	8	21,67	4	3,45	3,47	2,29
2	15,73	9	21,29	46	3,45	3,48	1,4
23	51,37	26	22,04	celkem	6,9	3,49	3,95
84	36,56	39	22,04			3,5	2,19
43	76,79	73	22,6			3,51	3,64
57a	19,6	78	22,33			3,52	5,81
67	5,93	83	21,3			3,53	4,02
44	15,73	celkem	153,27			3,16	2,84
66	50,47					3,17	7,4
9	11,45					3,18	2,22
celkem	360,42					3,19	3,18
						celkem	38,94

III. NP	360,42	153,27	6,9	38,94	celkem 559,53
---------	--------	--------	-----	-------	------------------

701,46

855,67

559,53

I+II+III	celkem	2116,66 m2
----------	--------	------------